

COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

PROVINCIA DI RAVENNA



INIZIATIVA “ADOTTA UN’AIUOLA”

DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO MEDIANTE CONVENZIONE

Disciplinare approvato con Deliberazione della G.C. nr. 13 del 11/03/2015

Art. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

1. Il presente disciplinare regola i criteri di affidamento e gestione della piantumazione e manutenzione delle aree a verde pubblico mediante convenzione, secondo lo schema allegato A.
2. Possono presentare domanda le persone fisiche o le ditte interessate, scegliendo una o più aree indicate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 2 - SPAZI DISPONIBILI

1. Gli spazi verdi disponibili vengono stabiliti direttamente dall'Amministrazione Comunale che ne aggiorna e modifica l'elenco a seconda delle esigenze.
2. L'elenco degli spazi verdi disponibili è allegato al presente disciplinare (allegato B) e consultabile sul sito internet del Comune o presso il Settore LL.PP. e Manutenzione.
3. Eventuali spazi a verde non menzionati, potranno essere segnalati all'Amministrazione Comunale che ne deciderà l'inserimento nell'elenco sopra citato.

Art. 3 - NATURA DELLE AREE

1. Le aree oggetto della convenzione manterranno totalmente la funzione di uso pubblico.
2. I beni forniti nell'ambito della gestione, rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale, che pertanto alla scadenza della convenzione e/o risoluzione, acquisirà a titolo gratuito le piantumazioni e quant'altro realizzato nell'area a verde.

Art. 4 - DURATA DELL'INIZIATIVA

1. La durata della convenzione sarà di 3 anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni, previo semplice consenso scritto dalle parti.
2. La convenzione assume efficacia 10 giorni dopo la sua sottoscrizione.

Art. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. Tutti i soggetti che vogliono partecipare alla presente iniziativa, dovranno presentare la domanda al Settore LL.PP. e Manutenzione, redatta sul modello allegato C al presente disciplinare, compilato in tutte sue parti.

Art. 6 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

1. L'assegnazione degli spazi avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, che valuterà la domanda sulla base alla tipologia, dimensione e localizzazione dell'area e degli eventuali pareri emessi da altri Settori o Enti e di quant'altro fosse necessario.
2. A seguito di accettazione da parte del richiedente, verrà stipulata la convenzione.

Art. 7 - IMPEGNO E CORRISPETTIVO DEGLI ASSEGNATARI

1. L'assegnatario provvederà ad effettuare tutti gli interventi nel periodo stabilito dall'articolo 4 che consistiranno principalmente nelle seguenti azioni:
 - a. Piantumazione del manto erboso, fiori, erbe officinali, arbusti e piccole piante;
 - b. Estirpazione erbacce, pulizia da carta, bottiglie, sigarette, fazzoletti e rifiuti in genere;
 - c. Taglio del manto erboso ove presente ogni qualvolta se ne rende necessario;
 - d. Innaffiatura periodica dell'area, in modo particolare durante la stagione estiva;
 - e. Potature stagionali e/o di contenimento degli arbusti e delle piccole piante.
2. L'assegnatario provvederà altresì a smaltire a rifiuto tutti i residui derivanti dalle potature, dallo sfalcio e dalla pulizia dell'area differenziando le varie frazioni.
3. Il corrispettivo consisterà in un ritorno d'immagine, derivante dalla possibilità d'installare sull'area assegnata uno o più cartelli informativi, da realizzarsi esclusivamente secondo il modello allegato D.
4. Non sono ammessi altra tipologia di cartelli informativi.
5. Il numero dei cartelli informativi da collocare è vincolato alla superficie di verde pubblico oggetto della convenzione e potranno essere posizionati fino ad un massimo di tre cartelli per singola area a verde così definito:
 - a. per aree fino a 500 mq: nr. 1 cartello;
 - b. per aree da 500 a 1000 mq: nr. 2 cartelli;
 - c. per aree oltre 1000 mq: nr. 3 cartelli.

Art. 8 - OBBLIGHI DEL COMUNE

1. Tutte le spese di stipula, registrazione e bollatura della convenzione sono a carico dell'Amministrazione Comunale.
2. Per innaffiare le aree verdi assegnate, l'assegnatario potrà utilizzare anche gli idranti situati nelle vicinanze.
3. Il personale comunale metterà a disposizione dell'assegnatario le proprie conoscenze tecniche per la gestione dell'area verde.
4. L'applicazione dei cartelli informativi non è soggetta all'imposta sulla pubblicità, né a quella di occupazione di spazi e aree pubbliche.

5. L'Amministrazione Comunale s'impegna a pubblicizzare sul suo sito ufficiale l'iniziativa e l'assegnazione delle aree verdi e ad organizzare periodicamente, un concorso tra le aree verdi.

Art. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione della convenzione e alla rimozione dei cartelli informativi nel caso di mancato adempimento degli impegni da parte dell'assegnatario, in particolare di quanto previsto dal precedente art. 7.
2. Il Comune di Castel Bolognese si riserva la facoltà di risolvere il rapporto per motivi istituzionali.

Allegato A – Schema di convenzione

INIZIATIVA “ADOTTA UN’AIUOLA”

N. _____ di Rep.

Convenzione tra il Comune di Castel Bolognese e il Sig. _____, (persona fisica/in rappresentanza di _____ (gruppo/associazione/ditta) per la manutenzione dell’area sita in Via _____, in conformità al Disciplinare comunale per la manutenzione di aree a verde pubblico mediante convenzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. _____ del _____.

PREMESSO CHE

- il Comune riconosce lo scopo sociale e l'importante valore del lavoro svolto dai privati cittadini che a titolo volontario si rendono disponibili per la gestione e la cura del patrimonio ambientale del Comune;
- per il raggiungimento del predetto fine il Comune intende promuovere anche la partecipazione di organizzazioni, associazioni, società e privati cittadini interessati a partecipare attraverso forme di “adozione” di aree verdi pubbliche;
- è interesse del Comune, in considerazione della localizzazione delle suddette aree ed in coerenza alle proprie politiche di gestione del territorio, procedere alla sistemazione delle aree suddette, garantendo i necessari standard di manutenzione delle stesse.

Dato atto di ciò,

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____ in Castel Bolognese nella residenza Municipale,

FRA

Il Comune di Castel Bolognese avente sede in Piazza Bernardi nr. 1, rappresentato dal Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzione, nato/a a _____ il _____, che interviene a questo atto in qualità di _____;

E

Il Sig. _____, nato a _____ il _____ e residente a _____, in via _____; (in rappresentanza di _____);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Costituisce oggetto della presente Convenzione la manutenzione ordinaria, come meglio specificato ai successivi punti, dell'area verde sita in Via _____ ed individuata nella planimetria allegata.

Art. 2

Il Sig. _____ (in qualità di _____) s'impegna, a proprie spese e utilizzando attrezzature proprie, ad eseguire le opere specificate all'art. 7 del Disciplinare, nell'area verde sopraccitata, e più precisamente:

- Piantumazione del manto erboso, fiori, erbe officinali, arbusti e piccole piante;
- Estirpazione erbacce, pulizia da carta, bottiglie, sigarette, fazzoletti e rifiuti in genere;
- Taglio del manto erboso ove presente ogni qualvolta se ne rende necessario;
- Innaffiatura periodica dell'area, in modo particolare durante la stagione estiva;
- Potature stagionali e/o di contenimento degli arbusti e delle piccole piante.
- Altro _____.

impegnandosi altresì a smaltire a rifiuto tutti i residui derivanti dalle potature, dallo sfalcio e dalla pulizia dell'area differenziando le varie frazioni.

Art. 3

Il Comune di Castel Bolognese consegna al privato l'area verde, nello stato di fatto in cui si trova.

Art. 4

La presente convenzione assume efficacia dieci (10) giorni dopo la sua sottoscrizione; la durata è stabilita in anni tre (3) e potrà essere automaticamente rinnovata previo semplice consenso scritto dalle parti.

Il Sig. _____ ha la facoltà di recedere dalla presente convenzione, mediante preavviso.

Il Comune si riserva, a sua volta la facoltà di revoca della convenzione, qualora il Sig. _____ non si attenga a quanto previsto dalla presente Convenzione e/o per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che gli sia riconosciuta alcuna indennità.

Art. 5

L'Amministrazione Comunale individua nel Settore LL.PP. e Manutenzione, il Settore comunale a cui fare riferimento per ogni richiesta, segnalazione e quant'altro necessario per la buona e corretta gestione dell'area verde assegnata.

Art. 6

Il Sig. _____ (il gruppo – l'Associazione – la Società) sottoscrittore della presente Convenzione ha la facoltà di posizionare nell'area verde un cartello informativo che individui chi cura la medesima area; tale cartello potrà rimanere posizionato per tutta la durata della convenzione.

Il Cartello avrà forma e dimensioni come definite nell'allegato C del Regolamento.

Art. 7

La presente scrittura privata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

Letto confermato e sottoscritto

Sig. _____

Il Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzione

Ing. Felice Calzolaio

Allegato B – Elenco degli spazi verdi disponibili

a. ROTONDE, INCROCI, PIAZZE E PIAZZETTE

1. Rotonda Stazione FF.SS.;
2. Rotonda Piazzale Brunelli;
3. Rotonda Via Biancanigo;
4. Piazzale Brunelli;
5. Piazzale Budini (semaforo);
6. Piazzale Cappuccini;
7. Piazzetta Aldo Moro;
8. Piazza Serantini;
9. Incrocio Via Kenedy, Via Ghinotta, Via XII Aprile;
10. Incrocio Via Marconi, Via Ghinotta.

b. PARCHI, GIARDINI E MONUMENTI

1. Parco Biancini;
2. Parco Leo Ceroni;
3. Parco Borghi;
4. Parco delle Foibe;
5. Parco Viale Umberto 1° EST;
6. Parco Viale Umberto 1° OVEST;
7. Parco Viale Umberto 1° CENTRO;
8. Parco Via Firenze;
9. Giardino di Via Capra;
10. Giardino di Via Cavallazzi;
11. Giardino di Via Contoli;
12. Giardino di Piazza De Giovanni;
13. Sgambatoio di Via Don Cavina;
14. Monumento allo Sminatore;
15. Torrione.

c. VIE, VIALI E AIUOLE

1. Viale Cairoli;
2. Viale Roma;
3. Via Giovanni XXIII;
4. Viale Firenze;
5. Via Martiri di Marzabotto;
6. Via Trieste;
7. Via 1° Maggio;
8. Via Canale;
9. Via Dal Prato
10. Via Don Cavina;
11. Via De Gasperi
12. Via Donati;
13. Via Contoli;
14. Via Valdrè;
15. Via Rinfosco;
16. Via Serraglio;
17. Via dell'Artigianato;
18. Via della Resistenza.

**Al Sig. Sindaco del
Comune di Castel Bolognese**

OGGETTO: Richiesta di “adozione” di area a verde pubblico.

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e
residente a _____, in via _____ nr. ____, in qualità di Persona
Fisica/Legale Rapresentante della Ditta _____
con sede in _____ Via _____ nr. _____,

Vista l’iniziativa promossa dall’Amministrazione Comunale ed il suo relativo disciplinare di attuazione,

CHIEDE

di poter adottare il seguente spazio di verde pubblico:

dove intende eseguire le seguenti attività:

Castel Bolognese, _____

Firma



Comune di Castel Bolognese

SPAZIO VERDE CURATO CON IL CONTRIBUTO DI

Le dimensioni massime del cartello informativo sono in formato A4: cm 21 x 29,7