



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 137 del 04/05/2016

**OGGETTO: LAVORI DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO - 2° STRALCIO. 1° LOTTO: RECUPERO DI PIAZZA BERNARDI CON L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E LA CREAZIONE DI PERCORSI PER IPOVEDENTI. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E LA DIREZIONE DEI LAVORI ALLO STUDIO LELLI & ASSOCIATI ARCHITETTURA DI FAENZA (RA).
CUP I79J15000350004 - CIG Z1819B4E1B**

IL RESPONSABILE DI AREA/SETTORE

Normativa – Precedenti - Motivo del provvedimento

DATO ATTO che con decreto del Sindaco nr. 1 del 11.01.2016 il sottoscritto è stato nominato responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzione per l'anno 2016;

PREMESSO CHE:

con deliberazione nr. 32 del 13.04.2016, è stato approvato il progetto definitivo generale dei lavori di recupero del centro storico – 2° stralcio: Piazza Bernardi e Piazza Fanti, dando atto che l'attuazione dell'intervento procederà mediante l'approvazione di lotti esecutivi funzionali;

occorre dotarsi del progetto esecutivo del 1° lotto funzionale, riguardante la riqualificazione di Piazza Bernardi;

SENTITO al riguardo l'arch. Gabriele Lelli, rappresentante legale dello Studio Lelli & Associati Architettura di Faenza (RA), già affidatario dell'incarico di progettazione definitiva generale approvata con la deliberazione suddetta, il quale si è reso disponibile ad assumere l'incarico relativo alla progettazione esecutiva e direzione dei lavori relativa al 1° lotto funzionale per l'importo di euro 4.000,00, IVA ed oneri di legge esclusi;

RITENUTO il curriculum vitae del professionista, attinente l'incarico da svolgere;

RICHIAMATO l'art. 23 comma 12 del D. Lgs. nr. 50/2016, che recita: *“Le progettazioni definitiva ed esecutiva sono, preferibilmente, svolte dal medesimo soggetto, onde garantire omogeneità e coerenza al procedimento ...”*;

RITENUTO pertanto di affidare allo Studio Lelli & Associati Architettura di Faenza (RA), l'incarico per la progettazione esecutiva e direzione dei lavori relativa al 1° lotto funzionale, Piazza Bernardi, per l'importo di euro 4.000,00, IVA ed oneri di legge esclusi;

VISTO l'art. 31 comma 8 del D. Lgs. nr. 50/2016;

VISTO l'art. 32 comma 14 del D. Lgs. nr. 50/2016, in merito alla sottoscrizione della convenzione, il quale recita: *“Il contratto è stipulato .. omissis per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata ..”*

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. nr. 50/2016;

D E T E R M I N A

1. di affidare allo Studio Lelli & Associati Architettura di Faenza (RA), l'incarico per la progettazione esecutiva e la direzione dei lavori relativa al 1° lotto funzionale, Piazza Bernardi, per l'importo di euro 4.000,00, IVA ed oneri di legge esclusi;
2. di approvare lo schema di disciplinare di incarico professionale, allegato alla presente quale sua parte sostanziale e integrante;
3. di dare atto che la somma complessiva pari ad euro 5.075,20 è stata già impegnata al cap. 29059 "Sistemazione Piazza Bernardi e viabilità" con determinazione nr. 458 del 30.12.2015, impegno nr. 2015/1613;
4. di dare altresì atto che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. nr. 50/2016,
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. nr. 33/2013.

Li, 04/05/2016

IL RESPONSABILE DI AREA/SETTORE
CALZOLAIO FELICE
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

PROVINCIA DI RAVENNA

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE
ESECUTIVA E DIREZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO - 2°
STRALCIO. 1° LOTTO: RECUPERO DI PIAZZA BERNARDI CON L'ELIMINAZIONE DELLE
BARRIERE ARCHITETTONICHE E LA CREAZIONE DI PERCORSI PER IPOVEDENTI**

TRA

L'Amministrazione Comunale di Castel Bolognese, successivamente qui definita **COMUNE** con sede in Castel Bolognese (RA), Piazza Bernardi 1 C.F. 00242920395 e P.IVA 000831103110395 rappresentato dall'Ing. Felice Calzolaio nato a San Paolo di Civitate (FG) il 27.10.1964, Capo SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE, il quale interviene nel presente atto ai sensi dell'Art. 42 lett. F) del vigente Statuto Comunale ed esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Castel Bolognese, e domiciliato per la carica presso il Comune

E

Arch. Gabriele Lelli di Faenza (48014 - RA), Corso Saffi nr. 18 (Part. IVA 01137940399) libero professionista iscritto all'Albo degli Architetti della Provincia di Ravenna al nr. 250, che interviene in questo atto in nome, per conto ed interesse dello Studio Lelli & Associati Architetti sito in Faenza (RA), Corso Saffi nr. 18 (Part. IVA 01137940399) successivamente definito **TECNICO INCARICATO**.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

art. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune conferisce alla menzionata parte, indicata nella presente convenzione come **TECNICO INCARICATO**, che accetta, l'incarico per **LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E LA DIREZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO - 2° STRALCIO. 1° LOTTO: RECUPERO DI PIAZZA BERNARDI CON L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E LA CREAZIONE DI PERCORSI PER IPOVEDENTI**

L'incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro dipendente.

La prestazione è svolta in contesto disciplinato dal D. Lgs nr. 50/2016.

art. 2 - PRESTAZIONI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

L'incarico professionale prevede le seguenti prestazioni:

- *Progettazione esecutiva;*
- *Direzione lavori architettonica;*
- *Certificazione di regolare esecuzione.*

La contabilità dei lavori verrà svolta dal personale del Settore LL.PP. e Manutenzione.

Nell'elaborazione degli atti tecnico-amministrativi il TECNICO INCARICATO dovrà attenersi alle indicazioni fornite dal COMUNE con l'impegno espresso di osservare ogni congrua prescrizione con le finalità progettuali e rispetto normativo-legislativo che sarà data in sede di esame del progetto. Il TECNICO INCARICATO si impegna altresì ad ottemperare ad eventuali richieste di modifiche ed integrazioni fino alla definitiva approvazione dei progetti da parte degli organi competenti senza pretesa di maggiori compensi, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 6 e purchè non si configuri, durante l'esecuzione dei lavori, la necessità di redigere una Perizia di Variante o altre integrazioni al progetto già approvato dal COMUNE.

Il TECNICO INCARICATO è altresì obbligato alla scrupolosa osservanza delle norme vigenti in materia di progettazione delle OO.PP., di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti norme statali e regionali per la progettazione delle opere oggetto dell'incarico e delle prescrizioni di qualsiasi autorità competente.

Il TECNICO INCARICATO può avvalersi di altri tecnici per le specifiche qualifiche e competenze indicando preventivamente al COMUNE il nominativo degli stessi.

art. 3 – ULTERIORI IMPEGNI

Il TECNICO INCARICATO si impegna a partecipare a tutte le conferenze, convegni, riunioni, strettamente relative alla prestazione commissionata, senza ulteriore onere finanziario per il COMUNE oltre a quello di cui al successivo punto 6.

art. 4 – TERMINI E PENALITA'

L'incarico così come descritto all'art. 2 verrà sviluppato e completato entro i seguenti termini, salvo cause di forza maggiore.

La consegna del progetto ESECUTIVO da inoltrare al COMUNE dovrà avvenire entro 15 giorni dall'approvazione del presente disciplinare. Sono fatti salvi gli eventuali differimenti di tempo dovuti a eventuali richieste di integrazione da parte di Enti sovraordinati.

Durante l'esecuzione dei lavori il TECNICO INCARICATO sarà tenuto ad eseguire sopralluoghi periodici e tutti quelli ritenuti necessari, secondo l'andamento dei lavori, sotto la sua totale responsabilità.

Qualora la presentazione del progetto esecutivo venisse ritardata oltre il termine stabilito, sarà applicata la penale giornaliera pari all'1,0 per mille del corrispettivo professionale pattuito sino al suo accertato superamento.

L'importo delle penali non potrà comunque superare complessivamente il 10% del corrispettivo totale. In tal caso si procederà alla rescissione del contratto in danno al TECNICO INCARICATO.

Il termine di consegna potrà essere prorogato solo per imprevisti di forza maggiore e a condizione che il TECNICO INCARICATO ne faccia richiesta prima della scadenza del termine assegnato.

art. 5 – SOSPENSIONE E REVOCA DELL'INCARICO

Il COMUNE ha la facoltà di sospensione o revoca dell'incarico e di sostituire, in qualsiasi momento, il TECNICO INCARICATO. In caso di sospensione o revoca dell'incarico il TECNICO INCARICATO avrà diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per le prestazioni effettuate fino alla data della sospensione o revoca, se svolte in conformità alla presente convenzione e tecnicamente corrette.

Qualora si intendesse, successivamente a sospensione o a revoca dell'incarico, dare corso al completamento dello stesso, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento dell'incarico.

art. 6 – COMPENSI PROFESSIONALI

Il compenso complessivo da corrispondere ai TECNICI INCARICATI ammonta ad € 4.000,00 (quattromila/00), al netto di I.V.A. (22%) e Oneri Previdenziali.

Il compenso come sopra determinati è comprensivo di spese imponibili necessarie all'espletamento dell'incarico.

art. 7 - LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE

L'onorario e i compensi di cui all'art. 6 del presente disciplinare sarà corrisposto, previa presentazione di parcella, come segue:

- 1° acconto pari ad € 2.000,00 (duemila/00) entro 30 gg dall'approvazione del progetto esecutivo e comunque non oltre 60 gg. dalla consegna degli elaborati progettuali;
- saldo pari ad € 2.000,00 (duemila/00) entro 60 gg. dall'emissione del certificato di regolare esecuzione delle opere;

Il TECNICO INCARICATO in caso di accertati errori ed omissioni, ha l'obbligo di prestare nuovamente la propria opera al fine del superamento delle carenze, senza alcun costo aggiuntivo per il COMUNE.

art. 8 - INCOMPATIBILITA'

Il TECNICO INCARICATO dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

art. 9 – PROROGHE

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico per cause non imputabili al TECNICO INCARICATO, l'Amministrazione Comunale concederà agli stessi proroghe per iscritto all'espletamento dell'incarico fino alla cessazione della causa impeditiva.

art. 10 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al rispetto delle clausole e condizioni della presente convenzione e che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla giurisdizione ordinaria competente. Il foro competente è quello di Ravenna.

art. 11 – SPESE DI CONTRATTO E DI REGISTRAZIONE

Tutte le spese della presente convenzione, sua eventuale registrazione e consequenziali, sono a carico del TECNICO INCARICATO e ad ogni effetto le parti dichiara che il presente atto assolve l'imposta sul Valore Aggiunto e pertanto ne chiede l'eventuale registrazione a tassa fissa. Restano a carico della Amministrazione Comunale i Contributi Previdenziali e l'IVA.

Il presente atto sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Trattandosi di incarico professionale, il presente atto è esentato dall'applicazione dei diritti di segreteria.

Trattamento dei dati personali – L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr. 196/2003, informa che tratterà i dati personali, contenuti nel presente contratto, esclusivamente nelle modalità e per le finalità necessarie per lo svolgimento delle attività contrattuali e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Letto, approvato e così sottoscritto, tanto in fine quanto in margine dei fogli non contenenti la sottoscrizione finale, in segno di accettazione e conferma.

art. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il TECNICO INCARICATO assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. nr. 136/2010.

E' fatto, perciò, obbligo di utilizzare per tutti i movimenti finanziari riferibili al presente incarico, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, co. 1, della L. nr. 136/2010, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. I pagamenti e le transazioni afferenti al presente contratto dovranno essere registrati su tali conti correnti dedicati ed essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dei pagamenti.

Letto, approvato e così sottoscritto, tanto in fine quanto in margine dei fogli non contenenti la sottoscrizione finale, in segno di accettazione e conferma.

Per il COMUNE

Ing. Felice Calzolaio

Il TECNICO INCARICATO

Arch. Gabriele Lelli



Medaglia d'argento al merito civile

COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Provincia di Ravenna

VISTO CONTABILE

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

DETERMINAZIONE SETTORIALE n. 137 / 2016

OGGETTO: LAVORI DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO - 2° STRALCIO. 1° LOTTO: RECUPERO DI PIAZZA BERNARDI CON L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E LA CREAZIONE DI PERCORSI PER IPOVEDENTI. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E LA DIREZIONE DEI LAVORI ALLO STUDIO LELLI & ASSOCIATI ARCHITETTURA DI FAENZA (RA). CUP I79J15000350004 - CIG Z1819B4E1B

Visti i contenuti dell'atto prot. 6 del 12.01.2016 che delega l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria al Capo Servizio Contabilità del presidio territoriale di riferimento.

Preso atto di quanto previsto dagli artt. 147 bis, comma 1, e 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

di dare atto che la somma complessiva pari ad euro 5.075,20 è stata già impegnata al cap. 29059 "Sistemazione Piazza Bernardi e viabilità" con determinazione nr. 458 del 30.12.2015, ex impegno nr. 2015/1613 ora imp.2016/366;

Lì, 12/05/2016

IL RESPONSABILE
SIGNANI MONICA

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)