



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia di Ravenna

SETTORE LAVORI PUBBLICI CONFERITO ALLA UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 104 del 01/09/2017

OGGETTO: LAVORI DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO - 2° STRALCIO. 2° LOTTO: PIAZZA FANTI, ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI TATTILI PER IPOVEDENTI. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REVISIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE E CONTABILITÀ DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA ALL'ARCH. MARCO NEGRI. CUP I79J17000040004 - CIG Z551FC240D

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Normativa – Precedenti - Motivo del provvedimento

DATO ATTO che con decreto del Dirigente Responsabile del Settore LLPP nr. 6 del 05.01.2017, rettificata con successiva determinazione del Dirigente nr. 624 del 02/05/2017 il sottoscritto è stato nominato responsabile del Servizio Coordinamento LLPP - Valle Senio per l'anno 2017;

Normativa:

- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- Legge 190/2012 e s.m.i.;
- Regolamento dei contratti – Stazione appaltante in rete dell'Unione della Romagna Faentina (C.C n. 78/2014)
- Piano triennale anticorruzione 2017-2019 (G.C. n. 5/2017)

Precedenti:

- Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 193/2000 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 119/2015;
- Atto C.C. n. 19 del 21/03/2017 avente per oggetto: "Approvazione programma degli incarichi di collaborazione autonoma da attuare nell'anno 2017";
- Atto C.C. n. 20 del 21/03/2017 avente per oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione 2017/2020, annualità 2017, e approvazione bilancio di previsione finanziario 2017/2019 e allegati obbligatori";
- Atto C.C. n. 35 del 21/06/2017 avente per oggetto: "Bilancio di previsione 2017/2019 - variazione alle annualità 2017 e 2018 e conseguenti variazioni al documento unico di programmazione annualità 2017 e 2018";
- Atto C.C. n. 43 del 26/07/2017 avente per oggetto: "Variazione al documento unico di programmazione (dup 2017) e adempimenti relativi al bilancio di previsione 2017/2019, assestamento di bilancio ai sensi dell'art.175, comma 8, del d.lgs.267/2000 e verifica degli equilibri ai sensi dell'art.193, comma 2 e seguenti, del d.lgs.267/2000";

Motivo del provvedimento:

PREMESSO CHE

con deliberazione nr. 286 del 13.03.2017, la Giunta Regionale ha definito i criteri e le modalità per la distribuzione degli spazi finanziari relativi ai patti di solidarietà territoriale per l'anno 2017;

con deliberazione della Giunta Regionale nr. 740 del 31.05.2017, il Comune di Castel Bolognese è risultato assegnatario di uno spazio finanziario pari ad euro 500.000, a valersi sul patto di solidarietà e intese territoriali - anno 2017 (misure di compensazione orizzontale);

l'apertura dello spazio finanziario suddetto, consente al Comune di Castel Bolognese di effettuare anche l'intervento in oggetto: "Lavori di recupero del centro storico – 2° stralcio. 2° lotto: Piazza Fanti, eliminazione delle barriere architettoniche e realizzazione di percorsi tattili per ipovedenti";

con deliberazione della Giunta Comunale nr. 30 del 28.04.2017, è stato approvato il progetto esecutivo per un importo complessivo pari ad euro 240.000,00;

il progetto esecutivo è stato redatto, a titolo gratuito, dall'Arch. Gabriele Lelli, già progettista e direttore dei lavori del 1° lotto riguardante Piazza Bernardi;

con nota ricevuta in data 01.09.2017, prot. nr. 6317, il medesimo professionista ha comunicato l'impossibilità a proseguire l'incarico per sopravvenute esigenze personali, rendendosi tuttavia disponibile ad accettare, a titolo gratuito, l'incarico di consulente artistico;

la partecipazione con i cittadini ha dato luogo a richieste di modifica del progetto esecutivo, in particolare nella parte riguardante il parcheggio;

risulta necessario procedere ad una revisione progettuale, affidando l'incarico di revisione del progetto esecutivo, direzione, contabilità e coordinamento della sicurezza dei lavori ad un professionista esterno, in quanto il personale interno non possiede le competenze e la formazione adeguata e inoltre le numerose attività e competenze del settore non consentono l'espletamento dell'incarico in maniera continua;

SENTITI al riguardo l'Arch. Marco Negri di Fiesso Umbertino (RO), il quali con nota ricevuta in data 29.08.2017, prot. nr. 6262 si è reso disponibile ad accettare l'incarico suddetto per l'importo di euro 10.800,00, IVA ed oneri di legge esclusi;

CONSIDERATO CHE:

il curriculum vitae del professionista è attinente alle opere da progettare e ai lavori da realizzare;

il professionista incaricato è regolarmente iscritto all'Ordine degli Architetti della provincia di Rovigo, al nr. 498;

i prezzi del servizio sono congrui e convenienti sulla base di ciò che mediamente offre il mercato tenendo conto delle caratteristiche delle prestazioni offerte;

alla stipulazione del conseguente contratto si provvederà ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

l'art. 31 c. 8 del D.lgs. nr. 50/2016 in materia di incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, collaudo e di supporto al RUP, consente al Responsabile Unico del Procedimento, nel caso d'importo pari o inferiore alla soglia di 40.000 euro, l'affidamento diretto;

l'art. 36 "Contratti sotto soglia" al c. 2 lettera a) del D.lgs. nr. 50/2016 consente l'affidamento diretto;

i professionisti hanno dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. nr. 50/2016;

RITENUTO pertanto di affidare all'Arch. Marco Negri di Fiesso Umbertino (RO), l'incarico di revisione del progetto esecutivo, direzione e contabilità dei lavori e coordinamento della sicurezza relativi all'intervento in oggetto: "Lavori di recupero del centro storico – 2° stralcio. 2° lotto: Piazza Fanti, eliminazione delle barriere architettoniche e realizzazione di percorsi tattili per ipovedenti", secondo quanto previsto dallo schema di convenzione allegata alla presente determinazione, per l'importo di euro 10.800,00, Iva ed oneri di legge esclusi;

RILEVATO che l'incarico viene affidato secondo i principi generali di trasparenza, non discriminazione e proporzionalità;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. nr. 50/2016;

VISTO l'art. 32 comma 14 del D. Lgs. nr. 50/2016, in merito alla sottoscrizione della convenzione, il quale recita: *"Il contratto è stipulato .. omissis per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata .."*

D E T E R M I N A

1. di affidare all'Arch. Marco Negri di Fiesso Umbertiano (RO), l'incarico di revisione del progetto esecutivo, direzione e contabilità dei lavori e coordinamento della sicurezza relativi all'intervento in oggetto: "Lavori di recupero del centro storico – 2° stralcio. 2° lotto: Piazza Fanti, eliminazione delle barriere architettoniche e realizzazione di percorsi tattili per ipovedenti", secondo quanto previsto dallo schema di convenzione allegata alla presente determinazione, per l'importo di euro 10.800,00, Iva ed oneri di legge esclusi;
2. di approvare lo schema di disciplinare di incarico professionale, allegato alla presente quale sua parte sostanziale e integrante;
3. di impegnare la somma complessiva pari ad euro 13.703,04, al cap. 29075, Tit.2 Mi8 Pr1 Ma2, "Intervento di ristrutturazione di Piazza Fanti";
4. di dare altresì atto che il contratto sarà stipulato *mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata*, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. nr. 50/2016;
5. di dare atto che la somma complessiva pari ad euro 13.703,04 viene finanziata con avanzo di amministrazione come da variazione al Bilancio di previsione 2017/2019 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 35/2017;
6. di dare atto del rispetto degli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
7. di dare atto che il pagamento avverrà presumibilmente nelle date indicate nel prospetto in allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a scadenza fattura;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. nr. 33/2013;
9. di dare atto che i dati relativi al presente incarico saranno inviati alla Corte dei Conti alle scadenze previste dalla normativa vigente.

Li, 01/09/2017

IL RESPONSABILE DI AREA/SETTORE
CALZOLAIO FELICE
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE
PROVINCIA DI RAVENNA**

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALL'INTERVENTO DI RECUPERO DEL
CENTRO STORICO – 2° STRALCIO. 2° LOTTO: PIAZZA FANTI, ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE
ARCHITETTONICHE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI TATTILI PER IPOVEDENTI**

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale di Castel Bolognese, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto e ragione di legge,

TRA

- il Comune di Castel Bolognese (c.f. 00242920395) nella persona dell'Ing. Davide Parmeggiani nato a Bologna il 27/10/1968 e domiciliato per la carica c/o il Comune, nella sua esclusiva qualità di Dirigente - Responsabile del Settore LLPP dell'Unione della Romagna Faentina, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. nr. 267/2000, di seguito COMUNE,

e

- l'Arch. Marco Negri nato a Ferrara il 24/08/1988 e residente a Fiesso Umbertiano (RO) in Via Trento, nr. 48/1 – C.F. NGRMRC88M28 e P.IVA 01521310290;
di seguito TECNICO INCARICATO

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Coordinamento LLPP Valle Senio nr. ____ del _____, esecutiva, contenente in allegato ed approvante il presente disciplinare;

Considerato che:

l'Amministrazione Comunale deve procedere alla realizzazione dei lavori relativi all'intervento di recupero del centro storico – 2° stralcio. 2° lotto: Piazza Fanti, eliminazione delle barriere architettoniche e realizzazione di percorsi tattili per ipovedenti;

s'intende procedere all'affidamento di incarico a professionista esterno ai sensi dell'art. 31 c. 8 del D.lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (Codice);

l'importo della parcella per le prestazioni professionali richieste risulta inferiore ad euro 40.000,

pertanto, alla luce di quanto sovraesposto verificato che sussistono le condizioni previste dell'art. 31 c. 8 del Codice si ritiene opportuno procedere all'affidamento di incarico fiduciario all'arch. Marco Negri.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Natura e oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Comunale di Castel Bolognese conferisce all'arch. Marco Negri, libero professionista, iscritti all'ordine professionale degli architetti della provincia di Rovigo, al nr. 498 l'incarico per la REVISIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, LA DIREZIONE E CONTABILITA' DEI LAVORI E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE relativi all'intervento di recupero in oggetto.

ART. 2 - Prestazioni e caratteristiche dell'incarico

Per le opere di cui alla presente disciplinare il TECNICO INCARICATO dovrà provvedere alle seguenti prestazioni:

Revisione della progettazione già eseguita e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Preventivazione e contabilità delle opere.

Certificazione di regolare esecuzione

Il TECNICO INCARICATO svolgerà l'incarico sulla base delle indicazioni fornite dai tecnici del COMUNE e sulla base del progetto, elaborato a titolo gratuito e approvato dal COMUNE, le cui risultanze costituiranno la base di partenza per lo sviluppo del progetto di cui sopra.

Il COMUNE assisterà il TECNICO INCARICATO mettendo a disposizione la documentazione in possesso.

Nell'elaborazione degli atti tecnico-amministrativi il TECNICO INCARICATO dovrà attenersi alle indicazioni fornite dal COMUNE ed alle risultanze dello studio preventivo, con l'impegno espresso di osservare ogni congrua prescrizione con le finalità progettuali e rispetto normativo-legislativo che sarà data in sede di esame del progetto. Il TECNICO INCARICATO si impegna altresì ad ottemperare ad eventuali richieste di modifiche ed integrazioni fino alla definitiva approvazione del progetto esecutivo senza pretesa di maggiori

compensi, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 4 e purchè non si configuri, durante l'esecuzione dei lavori, la necessità di redigere una Perizia di Variante o altre integrazioni al progetto già approvato dal COMUNE.

Il TECNICO INCARICATO è altresì obbligato alla scrupolosa osservanza delle norme vigenti in materia di progettazione delle OO.PP., di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti norme statali e regionali per la progettazione delle opere oggetto dell'incarico e delle prescrizioni di qualsiasi autorità competente.

Di ciascun elaborato tecnico relativo al progetto esecutivo così revisionato dovranno essere consegnate al COMUNE nr. 2 copie timbrate e firmate, dovrà inoltre essere consegnata una copia in formato digitale editabile, es.: .dwg, .xls, .doc, ecc.

Il TECNICO INCARICATO può avvalersi di altri tecnici per le specifiche qualifiche e competenze indicando preventivamente al COMUNE il nominativo degli stessi.

Il TECNICO INCARICATO si impegna a partecipare a tutte le conferenze, convegni, riunioni, strettamente relative alla prestazione commissionata, senza ulteriore onere finanziario per il COMUNE oltre a quello di cui al successivo art. 4.

Per quanto non espressamente previsto nella presente disciplinare, si fa riferimento, oltre al Codice Civile al D.M. 143/2013 sulle tariffe professionale dei lavori pubblici

Art. 3 – TERMINI E PENALITA'

L'incarico così come descritto all'art. 2 verrà sviluppato e completato entro i seguenti termini, salvo cause di forza maggiore.

La consegna del progetto ESECUTIVO REVISIONATO dovrà avvenire entro il 10/09/2017.

Durante l'esecuzione dei lavori il TECNICO INCARICATO è tenuto ad eseguire sopralluoghi periodici e tutti quelli ritenuti necessari, secondo l'andamento dei lavori, sotto la loro totale responsabilità.

Art. 4 – COMPENSI PROFESSIONALI

Il compenso complessivo da corrispondere al TECNICO INCARICATO ammonta ad euro 10.800,00 (diecimilaottocento/00), al netto di I.V.A. (22%) e Oneri Previdenziali. Si precisa che è escluso dall'incarico quanto non indicato nella convenzione.

I compensi come sopra determinati sono comprensivi di spese imponibili necessarie all'espletamento dell'incarico. Le anticipazioni per conto del Comune, esenti I.V.A, quali bolli e diritti vari, saranno rimborsate a parte, su base documentale di quanto sostenuto.

Qualora la presentazione dell'opera venisse ritardata oltre il termine stabilito, sarà applicata la penale giornaliera pari allo 1,0 per mille del corrispettivo professionale pattuito sino al suo accertato superamento.

L'importo delle penali non potrà comunque superare complessivamente il 10% del corrispettivo totale; in tal caso si procederà alla rescissione del contratto in danno al TECNICO INCARICATO

Il termine di consegna potrà essere prorogato solo per imprevisti di forza maggiore e a condizione che il TECNICO INCARICATO ne faccia richiesta prima della scadenza del termine assegnato.

Art. 5 - LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE

L'onorario e i compensi di cui al precedente art. 4 sarà corrisposto al TECNICO INCARICATO previa presentazione di regolare fattura, come segue:

- *acconto pari ad € 4.800,00 (quattromilaottocento/00) entro 30 gg dall'approvazione del progetto esecutivo;*
- *saldo pari ad € 6.000,00 (seimila/00) entro 60 gg. dall'emissione del certificato di regolare esecuzione delle opere.*

Il TECNICO INCARICATO in caso di accertati errori ed omissioni, ha l'obbligo di prestare nuovamente la propria opera al fine del superamento delle carenze, senza alcun costo aggiuntivo per il COMUNE.

Art. 6 – SOSPENSIONE E REVOCA DELL'INCARICO

Il COMUNE ha la facoltà di sospendere o revocare l'incarico e di sostituire, in qualsiasi momento, il TECNICO INCARICATO. In caso di sospensione o revoca dell'incarico il TECNICO INCARICATO ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per le prestazioni effettuate fino alla data della sospensione o revoca, se svolte in conformità alla presente convenzione e tecnicamente corrette.

Qualora s'intendesse, successivamente alla sospensione o alla revoca dell'incarico, dare corso al completamento dello stesso, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento dell'incarico.

Art. 7 - INCOMPATIBILITA'

Il TECNICO INCARICATO dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi delle disposizioni di legge, ordinamento

professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Inoltre dichiara di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice.

Art. 8 – PROROGHE

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico per cause non imputabili al TECNICO INCARICATO, il COMUNE concederà allo stesso proroghe per iscritto all'espletamento dell'incarico fino alla cessazione della causa impeditiva.

ART. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il TECNICO INCARICATO assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. nr. 136/2010 e successive disposizioni interpretative e modificative di cui al D.L. nr. 187/2010, convertito in L. nr. 217/2010, adottando tutte le misure applicative ed attuative conseguenti.

E' fatto, perciò, obbligo al TECNICO INCARICATO di utilizzare per tutti i movimenti finanziari riferibili al presente disciplinare, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, c. 1, della L. nr. 136/2010, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ovverosia utilizzati anche promiscuamente per più commesse pubbliche. Sui medesimi conti possono essere effettuati movimenti finanziari anche estranei alle commesse pubbliche comunicate.

I pagamenti e le transazioni afferenti il presente atto dovranno essere registrati su tali conti correnti dedicati ed essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Parimenti, i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche dovranno essere eseguiti tramite il conto corrente dedicato di cui al precedente comma, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi affidati.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il TECNICO INCARICATO dovrà riportare negli strumenti di pagamento, in relazione a ciascuna transazione riferibile al presente disciplinare, il seguente codice identificativo di gara CIG Z551FC240D ed essendo obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della L. nr. 3/2003, il seguente codice unico di progetto CUP I79J17000040004

Art. 10 - POLIZZA PROFESSIONALE

Il TECNICO INCARICATO, entro 60 gg. dalla data di approvazione del progetto e comunque prima della consegna dei lavori, si obbliga a munirsi di polizza di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di sua competenza, secondo quanto disciplinato ed a copertura dei rischi e con le garanzie tutte previste dall'art. 24 c. 4 del Codice. La mancata presentazione da parte del TECNICO INCARICATO della polizza di garanzia esonera il COMUNE dal pagamento della parcella professionale.

Nel caso in cui la polizza assicurativa preveda applicazioni di franchigie o scoperti, le parti si danno atto che dette franchigie o scoperti sono comunque a carico del TECNICO INCARICATO dovendo il COMUNE essere tenuto completamente indenne ed esente dalle spese e maggiori costi sopra indicati.

Il TECNICO INCARICATO, contestualmente alla sottoscrizione del presente disciplinare ha presentato dichiarazione della compagnia assicurazioni contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori oggetto della presente prestazione professionale.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il COMUNE ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. nr. 196/2003, informa che tratterà i dati personali, contenuti nel presente contratto, esclusivamente nelle modalità e per le finalità necessarie per lo svolgimento delle attività contrattuali e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Art. 12 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al rispetto delle clausole e condizioni della presente convenzione e che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla giurisdizione ordinaria competente. Il foro competente è quello di Ravenna.

Art. 13 – SPESE DI CONTRATTO E DI REGISTRAZIONE

Tutte le spese della presente convenzione, sua eventuale registrazione e consequenziali, sono a carico del TECNICO INCARICATO e ad ogni effetto le parti dichiarano che il presente atto assolve l'IVA e pertanto ne chiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa. Restano a carico del COMUNE il Contributi Previdenziali e l'IVA.

Il presente atto sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. nr. 131/1986.
Trattandosi di incarico professionale, il presente atto è esentato dall'applicazione dei diritti di segreteria.
Letto, approvato e così sottoscritto, tanto in fine quanto in margine dei fogli non contenenti la sottoscrizione finale, in segno di accettazione e conferma.

Per il COMUNE
DI CASTEL BOLOGNESE
Ing. Davide Parmeggiani

IL TECNICO INCARICATO

Arch Marco Negri

Prospetto allegato 1

Impegno di spesa a carico del Bilancio **del Comune di Castel Bolognese**

Oggetto e motivazione	Titolo	Missione	Programma	Macro aggregato	Capitolo/Articolo	Creditore (denominazione e sede)	Anno di imputazione			Scadenza del pagamento	CIG/CUP	Centrali di committenza*	Impegno monitorato L.78/2010 e s.m.i. **	Inoltro alla Corte dei Conti (SI/NO)***	
							Importo 2017	Importo 2018	Importo 2019						
Incarico professionale	2	8	1	2	29075	Negri Marco	13.703,04			31/12/2018	Z551FC240D/I79 J17000040004	no	no	no	
Totale							13.703,04	-	-						

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

NOTE ALLA COMPILAZIONE

* indicare se: CONSIP - INTERCENT - MEPA - MEPA di INTERCENT – LAVORI – ASSENZA – EXTRA OFFERTA MIGLIORE – EXTRA TIPOLOGIA NON RILEVABILE – INFERIORE MILLE EURO
Scegliendo il codice EXTRA OFFERTA MIGLIORE si da atto dell'osservanza dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni consip/intercent e del mepa/mepa intercent come limiti massimi, rispettando le procedure di acquisto di beni/servizi previste dalla norma vigente e dal vigente regolamento dell'ente.

** indicare il codice per il monitoraggio: 1- spese per incarichi di studi e consulenze; 2 - convegni; 3 - mostre; 4 spese di rappresentanza; 5 - spese di pubblicità; 6 - noleggi e spese per autovetture; 7 - arredi

*** da indicare solo per spese di convegni/mostre/spese di pubblicità e rappresentanza superiori €5.000



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia di Ravenna

VISTO CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 2017 / 104
del SETTORE LAVORI PUBBLICI CONFERITO ALLA UNIONE DELLA ROMAGNA
FAENTINA

OGGETTO: LAVORI DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO - 2° STRALCIO. 2° LOTTO:
PIAZZA FANTI, ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E
REALIZZAZIONE DI PERCORSI TATTILI PER IPOVEDENTI. AFFIDAMENTO
DELL'INCARICO DI REVISIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE E
CONTABILITÀ DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA ALL'ARCH. MARCO
NEGRI. CUP I79J17000040004 - CIG Z551FC240D

Il Responsabile del Servizio economico-finanziario

- richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benché la funzione sia stata conferita;

- attestata, con l'apposizione del presente visto di regolarità contabile, l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

- vista la delega disposta dal Dirigente del Settore Finanziario dell'Unione con determina n. 7/2017 del 5/1/2017;

- preso atto di quanto previsto dagli articoli 147 bis, comma 1, e 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come di seguito specificato.

La spesa è prevista a carico del bilancio del Comune di CASTEL BOLOGNESE

Anno di imputazione 2017

29075 Negri Marco 13.703,04 IMP.2017/348

Lì, 06/09/2017

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
/IL RESPONSABILE DELEGATO
SIGNANI MONICA

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

