

Protocollo numero <i>(viene indicato dall'Archivio comunale)</i>	ALLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE Piazza Bernardi n. 1	Data di avvio del procedimento e pratica Suap numero <i>(viene indicato dallo Suap)</i>
---	---	---

Faenza,
(data di compilazione)

Oggetto: richiesta informazioni

RICHIEDENTE	Il/La sottoscritto/a nato/a a il <i>(nome e cognome)</i> nella qualità di <i>(titolare, legale rappresentante, altro)</i> dell'impresa <i>(denominazione ditta individuale, società, altro)</i> con sede legale a (città) (.....) CAP in (via, piazza, ecc.) n. <i>(prov.)</i> Tel. (Cell.) - Fax e-mail
--------------------	---

CHIEDE INFORMAZIONI PER

- realizzare un nuovo insediamento
 ampliare
 ristrutturare senza interventi edilizi
 ristrutturare con interventi edilizi
 localizzare
 avviare l'attività
 cessare

OGGETTO DELL'INTERVENTO <i>(breve descrizione dell'intervento)</i> per lo svolgimento dell'attività di <i>(descrizione dell'attività)</i>
UBICAZIONE	nell'immobile sito a Faenza in <i>(via, piazza, località, altro...)</i>

(è possibile partecipare all'esame della richiesta da parte del Gruppo di coordinamento: **croccettare un quadratino**)

chiedo di partecipare alla riunione del Gruppo di coordinamento (a)

non intendo partecipare alla riunione del gruppo di coordinamento (a)

(spazio per specifiche ulteriori)

Si allega: (elencare eventuali allegati)

FIRMA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 447 (in Gazz. Uff., 28 dicembre 1998, n.301) come modificato dal DPR 440/2000 (in Gazz. Uff., 9 febbraio 2001, n.33) – Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi, per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'articolo 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art.3. c.3 "La struttura, su richiesta degli interessati, si pronuncia sulla conformità, allo stato degli atti, in possesso della struttura, dei progetti preliminari dai medesimi sottoposti al suo parere con i vigenti strumenti di pianificazione paesistica, territoriale e urbanistica, senza che ciò pregiudichi la definizione dell'eventuale successivo procedimento autorizzatorio. La struttura si pronuncia entro novanta giorni"

(a) Frequentemente l'imprenditore manifesta il bisogno di informazioni generiche e solo dopo averle ottenute è in grado di decidere se realizzare concretamente il proprio progetto. In questo caso la richiesta di informazioni, da redigere su apposito modulo, viene inserita dal responsabile del procedimento all'ordine del giorno della convocazione del Gruppo di coordinamento e trasmessa alle Pubbliche amministrazioni che, in occasione dell'incontro, effettueranno la consulenza in modo coordinato e in contraddittorio con l'utente. Un apposito verbale sintetizzerà gli indirizzi, l'individuazione degli endoprocedimenti, le informazioni per la predisposizione degli atti e dei progetti da presentare."

Consegnare a: Comune di Castel Bolognese - Settore Gestione Territorio –Sportello unico per l'Edilizia e le Attività Produttive - piazza Bernardi, 1 – Castel Bolognese tel. 0546-655840-841 - fax 0546-55973 - orario di apertura: martedì – giovedì –venerdì 11-13 / giovedì 15.30-17.30
e-mail: sportellounico@comune.castelbolognese.ra.it - sito Internet: www.comune.castelbolognese.ra.it