

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CASTEL BOLOGNESE (RA), BRISIGHELLA (RA) E CASOLA VALSENIO (RA), PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.

L'anno duemiladiciassette (2017), il giorno 28 (ventotto) del mese di luglio nella sede comunale di Castel Bolognese,

TRA

Il Comune di Castel Bolognese (RA), rappresentato dal Sindaco pro tempore Daniele Meluzzi, domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune "capo convenzione", avente C. F. 00242920395;

Il Comune di Brisighella (RA), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Davide Missiroli, domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso, avente C.F. 00202300398;

E

Il Comune di Casola Valsenio (RA), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Nicola Iseppi, domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso, avente C.F. 81002910396.

PREMESSO

Che l'art. 98, comma 3 del d. lgs. N. 267/2000 e l'art. 10 del D. P. R. n. 465/1997, prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia dei segretari comunali e provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il servizio di segreteria;

che l'art. 30 del suddetto D. P. R. n. 465/1997 disciplina, in generale, le convenzioni tra enti locali e non pone limiti relativamente alla loro approvazione;

Che i Comuni di Castel Bolognese (RA), Brisighella (RA) e Casola Valsenio (RA), hanno stabilito di addivenire alla costituzione di un ufficio unico di segreteria e intendono con il presente atto disciplinarne il funzionamento;

Che il Consiglio Comunale di Castel Bolognese, con propria deliberazione n. 48 del 26/07/2017, il Consiglio Comunale di Brisighella, con propria deliberazione n. 26 del 26/07/2017 e il comune di Casola Valsenio con deliberazione del consiglio comunale n. 31 del 27/07/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato il convenzionamento del servizio di Segreteria;

tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

1. OGGETTO

La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Castel Bolognese, Brisighella e Casola Valsenio al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997, per realizzare un servizio che risponda a requisiti di adeguatezza e fattibilità assicurando lo svolgimento integrale del ruolo e delle funzioni del Segretario nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia.

2. COMUNE CAPO CONVENZIONE

Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Castel Bolognese ed al Sindaco del Comune di Castel Bolognese spettano la nomina e la revoca del Segretario, sentiti gli altri sindaci.

3. DECORRENZA E DURATA

La validità della convenzione decorre dall'1 agosto 2017 o comunque dalla data successiva al provvedimento di riconoscimento della stessa da parte della Prefettura di Bologna - ufficio territoriale del Governo - ex agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali - sezione regionale Emilia-Romagna.

La scadenza della convenzione viene fissata al 31 dicembre 2019.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire in qualsiasi momento, prima della scadenza, per motivata determinazione di una delle parti da manifestarsi mediante deliberazione del competente Consiglio Comunale e con congruo preavviso.

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli enti convenzionati.

Comunicazione della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione dovrà essere notificata al Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata, mentre alla Prefettura di Bologna – Ufficio territoriale del governo, ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – sezione regionale Emilia-Romagna, dovranno essere inviati i provvedimenti adottati in merito dagli Enti convenzionati, affinché la stessa possa adempiere a quanto le compete.

In caso di scioglimento della presente convenzione, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del segretario titolare della sede, in quale Comune tra quelli già facenti parte della convenzione, il segretario stesso deve essere nominato.

Ove non si addivenga all'accordo fra i Sindaci e il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune capo convenzione.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di segreteria sarà articolato su sei giorni settimanali e verrà svolto dal segretario nominato a favore dei tre comuni assicurando la presenza in servizio e organizzando il proprio tempo di lavoro, in ogni caso, in funzione delle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico. Resta inteso che la presenza in servizio in ciascuno dei tre enti sarà almeno proporzionale alla quota di riparto della relativa spesa tra gli enti stessi.

5. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Lo stato giuridico ed economico del Segretario sono regolati dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni del Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata, a norma dell'art. 45 del vigente CCNL, ha diritto alla corresponsione di una retribuzione mensile aggiuntiva pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 37, comma 1, lettere da a) ad e) del contratto di lavoro.

Al Segretario spetta il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'uno all'altro dei Comuni convenzionati per l'espletamento delle sue funzioni.

Saranno attribuite direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario per i diritti di rogito se dovuti, per missioni e trasferte, per buoni pasto, che verranno comunque liquidate dal comune capo convenzione.

6. SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO

In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata da un Segretario comunale in disponibilità oppure da un Segretario incaricato a scavalco.

Sarà possibile, in alternativa alle soluzioni di cui sopra, avvalersi del Vicesegretario, se nominato.

I Sindaci potranno concordamente di avvalersi, in alternativa, del Servizio unico del Vicesegretario entro i limiti temporali stabiliti dalla legge.

Sono fatte salve le competenze di ciascun Vice Segretario all'interno del Comune di appartenenza.

7. RIPARTO DELLE SPESE

Le retribuzioni di cui al precedente articolo 5, saranno anticipate e corrisposte dal Comune di Castel Bolognese.

I conseguenti oneri finanziari faranno carico per la quota del 44 % al Comune di Castel Bolognese, per la quota del 38 % al Comune di Brisighella e per il 18 % al Comune di Casola Valsenio.

I Comuni di Brisighella e il Comune di Casola Valsenio rimborseranno al Comune di Castel Bolognese la parte a proprio carico con periodicità trimestrale dietro presentazione di rendiconto.

Ogni altra eventuale spesa venga sostenuta in relazione alla presente convenzione verrà ripartita, con separato accordo, tra i tre enti convenzionati.

8. MODIFICHE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati le cui deliberazioni saranno trasmesse alla Prefettura di Bologna – Ufficio territoriale del governo, ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – sezione regionale Emilia Romagna.

9. COMPETENZE DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO, EX AGENZIA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI

COMUNALI E PROVINCIALI – SEZIONE REGIONALE EMILIA ROMAGNA

La presente convenzione, corredata delle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli Comunali e dai certificati dei servizi demografici degli enti convenzionati attestanti la popolazione residente in ciascuno di essi al 31 dicembre 2016 , sarà inviata in copia autenticata alla Prefettura di Bologna – Ufficio territoriale del governo, ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – sezione regionale Emilia Romagna per il seguito di competenza.

Il presente atto è esente da bollo ai sensi del punto 16 della Tab. All. B del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Il Sindaco del Comune di

Castel Bolognese

Daniele Meluzzi

Il Sindaco del Comune di

Brisighella

Davide Missiroli

Il Sindaco del Comune di

Casola Valsenio

Nicola Iseppi