

Prot. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Allegati n. \_\_\_\_\_

Faenza, \_\_\_\_\_

AL SIG. DIRIGENTE - SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' - UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA

Oggetto: Comune di CASTEL BOLOGNESE - ISCRIZIONE AL SERVIZIO PRE/DOPOSCUOLA - a.s. 2018/2019

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. abitazione \_\_\_\_\_

tel. cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo PEC. \_\_\_\_\_

esercente la potestà genitoriale per il minore: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  M  F

che frequenterà per l'a.s. 2018/19 la scuola \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

CHIEDE per l'a.s. 2018/19 L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO (apporre nell'ultima colonna una crocetta per un solo servizio scelto):

	SCUOLA	SERVIZIO		Tariffa annuale	Prima rata (1)	Per il secondo figlio (2)	In caso di 3 figli, tariffa per il 2° e 3° figlio (3)	SERVIZIO SCELTO (4) (APPORRE UNA CROCE)
1	Scuola materna	Prescuola	dalle ore 7.30 alle ore 8.00	€ 110,00	€ 55,00	€ 38,50	€ 44,00	
2	Scuola materna	Doposcuola	dalle ore 16.00 alle ore 17.15	€ 176,00	€ 88,00	€ 61,60	€ 70,40	
3	Scuola materna	Doposcuola	dalle ore 16.00 alle ore 18.00	€ 235,00	€ 117,50	€ 82,25	€ 94,00	
4B 4G	Scuola primaria	Prescuola (Bassi e Ginnasi)	dalle ore 7.30 alle ore 8.25	€ 176,00	€ 88,00	€ 61,60	€ 70,40	
5	Scuola primaria	Doposcuola Ginnasi	dalle ore 16.30 alle ore 17.30	€ 176,00	€ 88,00	€ 61,60	€ 70,40	
6G	Scuola primaria	Doposcuola Ginnasi	dalle ore 16.30 alle ore 18.00	€ 235,00	€ 117,50	€ 82,25	€ 94,00	
6B3	Scuola primaria	Doposcuola Bassi 3gg	dalle ore 12.30 alle ore 14.00	€ 141,00	€ 70,50	€ 49,35	€ 56,40	
6B4	Scuola primaria	Doposcuola Bassi 4gg	dalle ore 12.30 alle ore 14.00	€ 188,00	€ 94,00	€ 65,80	€ 75,20	

(1) - Prima rata da versare all'atto di iscrizione

(2) - Per il secondo figlio iscritto allo stesso servizio e Istituto (30% della tariffa)

(3) - In caso di 3 figli, tariffa per il 2° e 3° figlio, indipendentemente dal servizio e dall'Istituto (sconto del 20% sulla tariffa più alta)

(4) - Nel caso interessassero più servizi, compilare un modulo per ogni servizio scelto

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE PRENDE ATTO DELLE MODALITA' ORGANIZZATIVE RELATIVE ALLA RISCOSSIONE DELLE RETTE:

1) La Giunta Comunale si riserva la facoltà di rivedere periodicamente le tariffe dei servizi a domanda individuale, per coprire eventuali maggiori costi di cui l'Amministrazione dovrà farsi carico. Nel qual caso verrà data sollecita comunicazione agli utenti.

2) Per tutti i servizi a domanda individuale sono previste agevolazioni o oneri, secondo le procedure previste nel Regolamento per la gestione del sistema integrato dei servizi sociali.

3) In corso d'anno possono essere effettuati nuovi inserimenti previa iscrizione al servizio e pagamento della quota dovuta, qualora il numero dei partecipanti lo consenta, mantenendo inalterato il numero del personale occupato.

Allo scopo, consapevole di quanto sopra esposto, si impegna a versare gli importi sopradescritti, presso la Tesoreria Comunale, Banca di Imola, in due rate distinte, **la prima al momento dell'iscrizione e la seconda entro il 15 marzo 2019.**

Per l'iscrizione occorre allegare al modulo di richiesta la **ricevuta del pagamento della prima rata, effettuato in contanti presso la Tesoreria comunale - BANCA DI IMOLA oppure tramite bonifico bancario utilizzando il seguente IBAN: IT52 W 05080 21099 T20990000002 beneficiario COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE, specificando nella causale di versamento la tipologia di servizio che si sta pagando (ad esempio: Prescuola Scuola Infanzia Rossi Marco)**

**Trattamento dei dati personali:** Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto puntuali informazioni circa il procedimento amministrativo oggetto della presente richiesta e di averne compreso le finalità e le modalità di trattamento, ed in particolare che  
- il titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) è l'Unione della Romagna Faentina,  
- i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per ottenere quanto richiesto e saranno trattati con strumenti informatici ovvero cartacei,  
- i dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa che si applica alla Pubblica Amministrazione Italiana.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B. COMPILARE CON CURA E CONSEGNARE :

- ALL'UFFICIO ISTRUZIONE DEL COMUNE IL LUNEDI E IL MERCOLEDI DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 13.00;

- IL SABATO MATTINA DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00 UFFICIO U.R.P. - PIANO TERRA MUNICIPIO (tranne il mese di agosto)