



<b>Prot.</b>
<b>Data</b>
<b>Class.: 01-17 Fasc:</b>
<b>Smistamento: Servizio Cultura e Sport</b>

**AL SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE**  
Piazza Bernardi , 1 48014 Castel Bolognese  
pec: comune.castelbolognese@cert.provincia.ra.it

## COMUNICAZIONE DI SVOLGIMENTO INIZIATIVA E RICHIESTA PATROCINIO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nella qualità di (Presidente/legale rappresentante, ecc) \_\_\_\_\_  
per nome e per conto di (indicare società, ente, associazione ecc.) \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F./P. IVA \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/ \_/

**COMUNICA** che intende svolgere: (aggiungere eventuali informazioni esplicative)

- spettacolo \_\_\_\_\_
- proiezione \_\_\_\_\_
- stand gastronomico \_\_\_\_\_
- assaggi e degustazioni \_\_\_\_\_
- animazione e giochi \_\_\_\_\_
- manifestazione sportiva non competitiva \_\_\_\_\_
- gara sportiva \_\_\_\_\_
- manifestazione di beneficenza \_\_\_\_\_
- evento espositivo \_\_\_\_\_
- evento culturale \_\_\_\_\_
- saggio \_\_\_\_\_
- festa scolastica di fine anno \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_ oppure dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

luogo \_\_\_\_\_

collaborazione con \_\_\_\_\_

tipologia della richiesta      patrocinio      contributo      patrocinio/contributo

per utilizzo di beni, servizi, ecc.      materiali      servizi      spazi pubblici

**In caso di richiesta di contributo economico allegare (documenti obbligatori):**

1) bilancio preventivo delle spese e delle entrate;

2) consuntivo analitico dell'iniziativa per la quale si è ottenuto il contributo

3) le modalità di pagamento:  bonifico bancario;  tramite accredito in c/c (indicare le coordinate bancarie IBAN e l'intestatario del C/C) \_\_\_\_\_

**Nominativi di riferimento:** 1) \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

sito web \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.38 D.P.R. n.445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità via fax, tramite incaricato o tramite posta.

## NORME E PROCEDURE PER OTTENERE IL PATROCINIO

Si chiede cortesemente di osservare quanto segue:

la richiesta di patrocinio deve essere presentata almeno 45 giorni prima della data dell'iniziativa;  
sarà cura dell'Ufficio patrocini evitare la sovrapposizione delle manifestazioni, al fine di soddisfare anche l'eventuale richiesta di materiale; a tal fine è stato predisposto un modulo di prenotazione dell'iniziativa, da presentare entro il 31 dicembre per l'anno successivo; la modulistica si può ritirare negli orari di apertura dell'Ufficio patrocini, oppure scaricare tramite il sito web <http://www.comune.castelbolognese.ra.it/>;  
la richiesta di materiale e di attrezzature deve essere completa, precisa, contenuta, indicando lo stretto necessario per la realizzazione dell'iniziativa;  
il materiale consegnato deve essere trattato con la massima cura e al termine dell'evento riposto nelle sedi di provenienza, salvo accordi diversi;  
il richiedente dovrà rispettare quanto disposto dai Regolamenti comunali e dalla normativa vigente;

Firma per presa visione

---

**PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO, PER INIZIATIVE SPORTIVE, CULTURALI O DI ALTRO TIPO, LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA ALLO SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA (Orario di apertura presso il Comune di Castel Bolognese: venerdì dalle ore 9 alle ore 13).**

La

La modulistica occorrente è disponibile alla pagina web:

<http://www.romagnafaentina.it/Modulistica/Sportello-Unico-Attivita-Produttive-SUAP>

**Responsabile del servizio:**

Dr. Maurizio Marani Tel. 0546 691269; fax 0546 691264 - e-mail: [maurizio.marani@romagnafaentina.it](mailto:maurizio.marani@romagnafaentina.it)

PEC: [pec@cert.romagnafaentina.it](mailto:pec@cert.romagnafaentina.it)

**Ufficio per la visione degli atti:**

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap) dell'Unione della Romagna Faentina  
Piazza Rampi, 7 - 48018 Faenza.

Produzione/stampa e/o spedizione materiale illustrativo	<p align="center"><b>Specificare quantità e tipologia del materiale richiesto</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Materiali e attrezzature di proprietà comunale e collaborazione del personale comunale. Il ritiro e la riconsegna del materiale e delle attrezzature è a cura e spese del richiedente (ad esclusione del palco) e sarà fornito nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati dal Settore LLPP. La collaborazione del personale comunale sarà fornita solo in casi eccezionali e compatibilmente con le esigenze di servizio.	<p align="center"><b>Specificare natura intervento</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**Specificare struttura e tempi di utilizzo**

.....

.....

## RICHIESTA DI UTILIZZAZIONE DI MATERIALI E ATTREZZATURE PER INIZIATIVE

Dati generali dell'iniziativa			
DENOMINAZIONE			
DATA			
LUOGO			
REFERENTI	<b>Nome e cognome</b>	<b>n. telefono</b>	<b>e-mail</b>

ELENCO DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE	quantità massima disponibile.	richiesta n.	consegna n.
TAVOLI	25		
PALCO 2 X 2			
PALCO 4 X 2			
PALCO 6 X 4			
PALCO 8 X 6			
PALCO 10 X 8			
PALCO 10 X 12			
FONDALE PALCO SOLO NEL 10*8 E 10*12			
PANCHE IN FERRO	40		
GAZEBI (n. 3 di cui n. 2 con pareti)	1		
	1 + pareti		
	1 + pareti		
TRANSENNE IN FERRO LUNGHEZZA 2 ML.	20		
COPPIERE A SCALETTA	3		
PROLUNGA 380 V 5 POLI - 16 A DA ML. 50	1		
PROLUNGA 380 V 5 POLI - 32 A DA ML. 50	1		
CAVO SU BOBINA - 380 V - 5 POLI - 40 A DA ML. 100	1		
PROLUNGA 220 VOLT 3 POLI - 16 A - DA ML. 20	3		

PROLUNGA 220 VOLT 3 POLI - 16 A - DA ML. 30	3		
PROLUNGA 220 VOLT 3 POLI - 16 A - DA ML. 15	1		
PROLUNGA 220 VOLT 3 POLI - 16 A - DA ML. 40	1		
PROLUNGA 220 VOLT 3 POLI - 16 A - DA ML. 60	1		
MULTIPRESE (CIABATTE) 220 V 3 POLI - 16 A	1		
RIDUTTORI ADATTATORI 220 V - SPINA 3 POLI - PRESA 10/16 A	4		
RIDUTTORI ADATTATORI 220 V - SPINA 16 A - PRESA 3 POLI	2		
TRIPLA 220 VOLT - 3 POLI	5		
QUADRUPLA 220 VOLT - 3 POLI	1		
EROGATORE DI CORRENTE 5 PRESE 220 V -1 PRESA 380 V - 32	2		
EROGATORE DI CORRENTE 6 PRESE 220 V - 3 POLI	2		
FARO ALOGENO DA 150 A 500 W SU PIANTANA H. 1,80 m ( interni)	6		

**Domanda di concessione occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche**

*(ai sensi del D.Lgs. n. 507/93 e del vigente Regolamento comunale)*

Chiede il rilascio della concessione di occupazione temporanea

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il seguente spazio pubblico in Castel Bolognese

Via o piazza \_\_\_\_\_

Inoltre si richiede:

- la chiusura al traffico veicolare
- l'istituzione del divieto di sosta, con rimozione forzata relativa alle seguenti vie o piazze:

.....  
.....

dalle ore ..... del giorno: ..... alle ore ..... del giorno .....

al fine di.....

- Esonero Tassa di occupazione di suolo pubblico

**Specificare luogo e misure dell'occupazione** (eventualmente allegare piantina)

.....  
.....

**Tipologia di occupazione**

Descrizione della manifestazione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Finalità dell'occupazione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

effettuata mediante \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per una superficie totale di mq \_\_\_\_\_ (ml..... x ml.....)

eventualmente allegare piantina.