

## **AVVISO PUBBLICO**

**UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA - AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONI BABY-SITTING SOSTEGNO ECONOMICO A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI CON FIGLI IN DIDATTICA A DISTANZA VISTA LA SITUAZIONE EMERGENZIALE IN ATTO, PROVOCATA DALLA DIFFUSIONE DI AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI (COVID-19),**

L'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19;
- Vista l'intesa raggiunta con le Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL e UIL in occasione della riunione 03/03/2021;
- in esecuzione della deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 26 del 04/03/2021;

### **RENDE NOTO**

**Con Delibera di Giunta dell'Unione n. 26 del 04/03/2021 è stato approvato l'avviso per l'assegnazione di BUONI BABY-SITTING SOSTEGNO ECONOMICO A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI CON FIGLI IN DIDATTICA A DISTANZA VISTA LA SITUAZIONE EMERGENZIALE IN ATTO, PROVOCATA DALLA DIFFUSIONE DI AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI (COVID-19),**

**OGGETTO E BENEFICIARI.** Il presente avviso è diramato in costanza della situazione emergenziale dovuta alla diffusione del virus Covid-19 ed è volto a erogare un aiuto concreto per rispondere alle difficoltà delle famiglie che, a causa dell'istituzione della zona "arancione scuro", devono occuparsi dei figli che da martedì 2 marzo 2021 si troveranno in didattica a distanza, in attesa che il Governo risponda alla sollecitazione della Regione Emilia-Romagna di introdurre nuovamente i congedi parentali.

Possono presentare istanza di ammissione all'erogazione di un sussidio i nuclei familiari, anche monoparentali, nel cui nucleo sia presente almeno un figlio da 0 a 14 anni, residenti in uno dei Comuni facenti parte dell'Unione della Romagna Faentina, di cittadinanza

italiana, di uno dei Paesi della Unione Europea, di un Paese extra UE in regola con il permesso di soggiorno.

**CRITERI.** Il presente avviso è volto alla concessione del sussidio economico una tantum pari a **euro 300,00** per ogni nucleo familiare ammesso al beneficio, per spese documentate per baby-sitting pari a superiori ad euro 300. **In caso di spese documentate di importo inferiore il sussidio sarà pari alla spesa documentata**, e mediante il riparto delle risorse disponibili secondo gli indirizzi di attuazione approvati con delibera di Giunta dell'URF n. 26 del 04/03/2021.

Per l'individuazione dei nuclei familiari beneficiari si tiene conto dei seguenti **REQUISITI**:

- entrambi i genitori/affidatari/genitori adottivi, o l'unico genitore/affidatario/genitore adottivo in caso di nucleo familiare monoparentale, lavoratori sia nel settore pubblico che privato o detentori di partita Iva; oppure essere stati lavoratori (o lavoratore in caso di nucleo monoparentale) durante il periodo di apertura del presente avviso;
- presenza nel nucleo familiare di almeno un figlio da 0 a 14 anni; i figli in età da 0 a 6 anni devono essere iscritti all'asilo nido o alla scuola d'infanzia (sia pubbliche che private che paritarie);
- attestazione ISEE riferito al nucleo familiare richiedente sino a **euro 35.000,00**, sia quella già in possesso (2020) o quella che si potrà richiedere per il sussidio in oggetto;

#### **PRIORITA':**

In caso di domande superiori alle disponibilità economica è stabilito il seguente criterio di priorità:

#### **ISEE di importo inferiore**

**FINALITA'.** Il sussidio è volto ad integrare il reddito familiare, in costanza della situazione di emergenza epidemiologica in atto.

**IMPORTO DEL SUSSIDIO.** In unica soluzione pari a euro 300,00 per ogni nucleo familiare ammesso al beneficio, per spese documentate per baby-sitting pari a superiori ad euro 300. **In caso di spese documentate di importo inferiore il sussidio sarà pari alla spesa documentata.**

**DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.** I nuclei familiari richiedenti dovranno, all'atto della presentazione della richiesta, dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti previsti ed allegare **obbligatoriamente**:

- la propria attestazione ISEE;
- la documentazione dell'avvenuta remunerazione del servizio di baby-sitting.

**EROGAZIONE DEL SUSSIDIO.** Il sostegno economico verrà erogato sulla base della disponibilità economica e dell'ordine cronologico di inoltro delle richieste complete in tutti i relativi elementi, formulate attraverso il format – modello di richiesta allegato al presente avviso ed ammesse al beneficio in base ai requisiti e criteri sopra esposti, fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Si escludono pagamenti in contanti; l'erogazione ai beneficiari verrà eseguita esclusivamente sul conto corrente indicato nel modulo di domanda.

**DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE.** Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 comprovante il possessore dei requisiti sopra descritti, utilizzando il modulo allegato.

Le domande dovranno essere presentate mediante una delle seguenti modalità alternative:

- inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [pec@cert.romagnafaentina.it](mailto:pec@cert.romagnafaentina.it) previa compilazione del modulo cartaceo allegato al presente avviso ( e scaricabile dal sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina [www.romagnafaentina.it](http://www.romagnafaentina.it) ) **UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA E ALLA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE;**
  
- **in subordine e solo in caso di indisponibilità di strumentazione informatica,** la domanda **GIA' COMPILATA, SOTTOSCRITTA E CORREDATA DALLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA E DALLA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE. PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO,** da **richiedere telefonando al numero 0546 691800, per il Comune di Faenza,** può essere presentata in forma cartacea con consegna diretta presso la sede del Settore Servizi alla Comunità in via San Giovanni Bosco n. 1 – Faenza (RA); si osservano i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 12,00; il martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00. **PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO,** da **richiedere telefonando al centralino del proprio Comune di residenza,** per i **Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme, Castel Bolognese e Solarolo** la domanda può essere consegnata nelle sole giornate di **mercoledì 9.00-12.00 e giovedì 9.00-12.00 e 15.00-17.00.**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.** Le domande dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata [pec@cert.romagnafaentina.it](mailto:pec@cert.romagnafaentina.it) o consegnate a mano con le modalità sopra indicate **a partire dal 08/03/2021 e fino al 30/04/2021.**

**CONTROLLI.** L'Unione della Romagna Faentina effettuerà controlli individuali sulla veridicità delle dichiarazioni anagrafiche; effettuerà invece controlli a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini dell'erogazione del contributo, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni. A norma degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**ALTRE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO – RICHIESTA INFORMAZIONI.**

Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Servizi alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina. Il Settore competente per la gestione dell'istruttoria è il Settore Servizi alla Comunità con sede in Via S. Giovanni Bosco n. 1, Faenza tel. 0546 691800; e-mail: [pec@cert.romagnafaentina.it](mailto:pec@cert.romagnafaentina.it)

Per informazioni relative alla presentazione delle domande e alla compilazione del modulo è possibile inviare una mail all'indirizzo suindicato o telefonare al numero sopra riportato nelle seguenti giornate ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 12,00 ed il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00; lo stesso, in caso di segnalare la necessità di consegna dell'istanza in modalità cartacea, **che avverrà esclusivamente su appuntamento.**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI - ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679.**

L'informativa è resa agli interessati ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati per la seguente finalità: accesso ai fondi stanziati a sostegno dell'emergenza COVID-19. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione della Romagna Faentina con sede in Piazza del Popolo, 31 a Faenza (RA). L'Unione della Romagna Faentina ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati, il dott. Stefano Manzelli. L'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento la Dirigente del Settore Servizi alla Comunità, dott.ssa Antonella Caranese mail: [antonella.caranese@romagnafaentina.it](mailto:antonella.caranese@romagnafaentina.it). Il conferimento dei dati personali relativi alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato, con strumenti telematici e/o manuali, da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge. In relazione al procedimento e alle attività correlate, l'Unione può comunicare i dati acquisiti ad altri soggetti per attività strumentali alle finalità sopra indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati. I dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono; i dati saranno conservati per

un periodo direttamente correlato alla durata del procedimento e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi; alla conclusione del procedimento i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati. In qualità di interessato, il richiedente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento. Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito dell'Unione della Romagna Faentina, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

Faenza, 08/03/2021

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE**

**SERVIZI ALLA COMUNITA'**

Antonella dott.ssa Caranese