



## COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

Provincia di Ravenna

\*\*\*\*\*

SETTORE DEMOGRAFIA RELAZIONI CON IL PUBBLICO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
CONFERITO ALLA UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA  
SERVIZIO POLIFUNZIONALE (FAENZA, CASTEL BOLOGNESE E SOLAROLO)

### **DECRETO DEL SINDACO n. 8 / 2019 del 25/06/2019**

**OGGETTO: ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI DEL SERVIZIO  
POLIFUNZIONALE - PRESIDIO DI CASTEL BOLOGNESE - NEI MESI DI  
LUGLIO E AGOSTO 2019**

#### **IL SINDACO**

##### **Richiamati i seguenti atti:**

- decreto del Sindaco del Comune di Castel Bolognese n. 7 del 29.09.2016 ad oggetto "Modifica orari di apertura al pubblico degli uffici comunali" in esecuzione del quale l'apertura al pubblico degli uffici comunali dell'area dei Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico era fissato anche nella mattina del sabato;
- decreto del Sindaco del Comune di Castel Bolognese n.5 del 28.06.2018 con il quale si è provveduto a disciplinare per il mese di agosto 2018 l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali dell'area dei Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico;
- la convenzione per l'esercizio associato dei servizi demografici, statistici e di relazioni con il pubblico nel territorio dell'Unione dei Comuni della Romagna Faentina, sottoscritta il 23.12.2016 e registrata al rep. n. 385 dell'Unione della Romagna Faentina, con la quale la stessa è subentrata nella gestione diretta dei servizi demografici dei Comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Riolo Terme e Solarolo;

##### **Visti:**

- i vigenti statuti dell'Unione della Romagna Faentina e del Comune di Castel Bolognese;
- l'art. 50 comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

- il Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione della Romagna Faentina, approvato con deliberazione della Giunta n. 81 del 27.12.2010, e successive modificazioni ed integrazioni, aggiornato con le modifiche introdotte con deliberazione n. 261 del 27.12.2018;

- il decreto del Presidente dell'Unione n. 12 del 27.12.2018 di attribuzione degli incarichi di direzione dei Settori o Unità organizzative per l'anno 2019;

- il decreto del Sindaco del Comune di Castel Bolognese n. 1 del 02.01.2019 con cui si attribuisce ai dirigenti dell'Unione della Romagna Faentina la competenza di rappresentanza per gli atti che permangono nella titolarità del Comune di Castel Bolognese attinenti le materie presidiate;

**Dato atto:**

che l'art. 28 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali - Periodo 2016-2018 - provvede a disciplinare la fruizione delle ferie da parte dei dipendenti, ed in particolare prevede che, al dipendente che ne abbia fatta richiesta, debba essere assicurato il godimento di almeno due settimane di ferie continuative nel periodo dal 1 giugno al 30 settembre;

**Rilevato:**

che l'art. 50 comma 7 del citato D.Lgs. prevede che il Sindaco coordina e riorganizza, tra l'altro, d'intesa con i Responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**Atteso:**

che nel periodo estivo, in considerazione delle assenze dei dipendenti dovute alle ferie, ai congedi straordinari, alle aspettative facoltative, con massima criticità nei mesi di luglio e agosto, si rende necessario procedere ad una riduzione dei tempi di erogazione dei servizi agli utenti;

**Ritenuto:**

di dover provvedere in merito;

**decreta**

Per il periodo relativo ai mesi di luglio e agosto 2019 l'orario di apertura al pubblico degli Uffici del Servizio Polifunzionale - Presidio di Castel Bolognese - è disciplinato come segue:

lunedì	dalle ore 8,00 alle ore 11,00
martedì	dalle ore 8,00 alle ore 11,00
mercoledì	dalle ore 8,00 alle ore 11,00
giovedì	dalle ore 8,00 alle ore 11,00 - dalle ore 15,00 alle ore 17,30
venerdì	dalle ore 8,00 alle ore 13,00

Per quanto riguarda gli Uffici di Stato Civile e dei Servizi Cimiteriali, per entrambi i mesi sopra indicati, nelle giornate del sabato saranno garantite, previo appuntamento, le urgenti attività di polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali.

**dispone**

affinché il Dirigente competente attui quanto necessario e ne dia adeguata pubblicità all'utenza e agli Enti Pubblici interessati.

Lì, 25/06/2019

IL SINDACO  
DELLA GODENZA LUCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)