

Comune di Castel Bolognese

Misure di sicurezza per il contenimento del contagio nelle sale comunali – Emergenza Covid - 19

Regole e procedure specifiche da adottare

Linee guida per l'accesso alle sale comunali e per l'organizzazione delle attività, in situazione di emergenza pandemica da Sars-Covid19, volte alla sicurezza di visitatori e operatori, secondo le prescrizioni sanitarie e le normative di legge.

Le sale in oggetto

Teatrino del Vecchio Mercato: via Natale Rondanini, 19

Sala espositiva: via Emilia Interna, 90

Chiesa di Santa Maria della Misericordia: via Emilia Interna 86/A

Introduzione

L'obiettivo del presente protocollo è fornire indicazioni operative ai concessionari delle sale comunali per l'organizzazione di attività che NON assurgono a pubblico spettacolo, al fine di contenere l'epidemia di COVID-19.

Si evidenzia l'importanza della responsabilità individuale da parte dei fruitori della sala nell'adozione di comportamenti rispettosi delle misure di sicurezza e prevenzione e, a tal fine, l'esigenza di una adeguata informazione rivolta a tutti.

Il presente documento è stato redatto nel rispetto dei principi contenuti nelle linee guida nazionali e regionali e potrà essere aggiornato, integrato o modificato, sulla base dell'evoluzione delle disposizioni del Governo e della Regione in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da covid-19, alle quali attenersi per soddisfare gli obiettivi di sicurezza e contenimento del contagio nell'utilizzo della sala.

Procedure di entrata e uscita

L'ingresso e l'uscita avvengono nel pieno mantenimento delle distanze di sicurezza, coordinati e sorvegliati da personale addetto dell'organizzazione.

Gli ingressi e le uscite dalle sale dovranno avvenire in modo scorrevole, senza effettuare soste, in modalità distanziata di almeno 1 metro e con uso obbligatorio della mascherina per tutti.

Per un'eventuale sosta di attesa, al fine di garantire l'ingresso contingentato, è possibile utilizzare lo spazio antistante le entrate delle sale, sempre nel rispetto delle misure di distanziamento sociale.

Nello specifico, per

- Teatrino del vecchio mercato: l'entrata è prevista al numero civico 19 e l'uscita al numero civico 17 di via Rondanini;
- Sala espositiva (prevalentemente adibita a spazio espositivo): data la disponibilità di un unico accesso, la porta e il primo imbocco all'interno dell'edificio dovranno essere suddivisi da una soluzione che permetta contemporaneamente il flusso di entrata e uscita senza creare assembramenti; qualora si utilizzi, per una medesima iniziativa, anche l'adiacente Chiesa di Santa Maria della Misericordia, l'entrata è prevista al numero civico 90 (Sala espositiva) e l'uscita può essere organizzata al numero civico 86/A (Chiesa di Santa Maria della Misericordia)
- Chiesa di Santa Maria della Misericordia: anche in tal caso l'entrata è prevista al numero civico 90 (Sala espositiva) e, nel caso, l'uscita al n. 86/A (Chiesa di Santa Maria della Misericordia).

A conclusione di un evento - modello conferenza, ecc. - il pubblico dovrà fuoriuscire liberando man mano le singole file, o comunque attraverso la procedura più idonea, sempre nel rispetto del distanziamento in modo da creare il minor assembramento possibile con l'aiuto di personale addetto.

Sono sempre vietati gli assembramenti, in entrata, uscita e durante l'evento.

All'interno della Sala

Le sale sono allestite nel rispetto delle distanze di sicurezza.

In Sala e presso la porta esterna di accesso sono posizionati cartelli con indicazioni puntuali sulle procedure di accesso, uscita e presenza.

Gli organizzatori dovranno allestire una postazione di TRIAGE all'ingresso della sala, per assicurarsi

che vengano rispettate le seguenti indicazioni:

- mascherina obbligatoria dai 6 anni in su
- temperatura corporea non superiore a 37,50°
- uso obbligatorio del gel prima dell'entrata, mettendo a disposizione il distributore di gel detergente
- compilazione di un registro delle presenze in sala

Svolgimento di eventi

Gli ambienti sono tenuti naturalmente areati tenendo aperte le finestre e le porte con condizioni meteorologiche idonee o areando gli ambienti più volte durante l'impegno degli stessi.

E' vietato allestire buffet di ogni genere.

L'accesso al bagno sarà consentito a una persona alla volta che può accompagnare fino a due minori di età non superiore a 12 anni.

Nello specifico:

a) Spettacoli e attività convegnistiche

I partecipanti dovranno obbligatoriamente sedersi nei posti già predisposti e regolamentati in funzione della capienza della sala e mantenere la propria posizione durante tutto il tempo dell'iniziativa.

Nel dettaglio:

1. Teatrino del vecchio mercato: l'utilizzatore deve obbligatoriamente utilizzare le sedute NON contrassegnate, posizionate a un metro di distanza l'una dall'altra e alternate rispetto alla fila anteriore e posteriore, per un totale di n. 56 posti fissi (oltre a eventuali 18 posti mobili). È esclusa l'area palco;
2. Chiesa di Santa Maria della Misericordia: l'indicazione delle postazioni è indicata all'Allegato A per una capienza massima di 84 posti.

Non sono ammessi posti in piedi.

Gli indumenti e gli oggetti personali dovranno essere riposti in sacchetti o nella propria borsa.

La distanza tra il palco relatori e il pubblico dovrà essere di 4 metri.

Ai relatori e/o artisti è consentito l'utilizzo dei microfoni in maniera individuale; se più persone utilizzano lo stesso microfono dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina; al termine dell'evento, l'incaricato dovrà sanificare con alcol denaturato l'impugnatura, la parte superiore e la capsula interna del microfono.

Per le attività convegnistiche la modalità di svolgimento sarà quella indicata nella vigente normativa.

Per la realizzazione (prove e spettacoli) di produzioni teatrali, liriche, sinfoniche, orchestrali, spettacoli musicali e di danza, gli operatori dovranno seguire la normativa vigente relativa al distanziamento, stabilita per le singole discipline/categorie.

Per la Chiesa di Santa Maria della Misericordia è possibile utilizzare la stanza attigua alla sala espositiva, come spogliatoio, nel rispetto delle distanze sociali e con utilizzo della mascherina.

Se l'utilizzo della sala è previsto per più occasioni, le attrezzature dovranno essere rimosse al termine di ogni ritrovo, i locali comunali in nessun modo potranno fungere da deposito temporaneo per strumentazione esterna.

b) Mostre e esposizioni

Le opere dovranno essere posizionate a due metri una dall'altra: ogni opera potrà essere visionata da un visitatore/massimo due congiunti. Per facilitare la gestione dei presenti è possibile posizionare degli sticker sul pavimento in modo da indicare la posizione da tenere per la visita.

È prevista un'unica direzione per il flusso di scorrimento.

Possibilità di organizzare visite guidate su prenotazione, con numero ridotto, di circa 10 persone.

Riconsegna delle sale

Le sale saranno consegnate pulite e il richiedente provvederà a lasciarle nelle stesse condizioni della consegna.

La pulizia e disinfezione, eseguite con guanti e dispositivi di protezione individuale, dovranno essere effettuate dall'assegnatario al termine della giornata di utilizzo, al fine di dare la sala pulita per gli utilizzatori del giorno successivo. Nello specifico, la pulizia e la disinfezione, in capo all'assegnatario, dovrà essere eseguita con prodotti specifici conformi al Rapporto ISS COVID-19 e comprende i pavimenti di tutti i locali, i sanitari, le maniglie delle porte sui percorsi di accesso e quelle delle finestre (punti di contatto con le mani), gli arredi all'interno di tutti i locali, e comunque gli oggetti e le superfici maggiormente esposte al contatto di più persone. Si segnala che spruzzare prodotti per la pulizia (detergenti/disinfettanti) direttamente su filtri di aerazione, griglie di fancoil o termoconvettori, oltre alla scarsa o nulla efficacia, potrebbe causare lo spandimento nell'aria di sostanze inquinanti durante il funzionamento. Sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, gli ambienti devono essere arieggiati naturalmente, pertanto le finestre/porte devono essere aperte.

Comunicazione e prenotazioni

Dovranno essere preventivamente fornite all'utenza tutte le informazioni sulle regole di ingresso, uscita e permanenza in sala.

Dovranno essere attivate, quando possibile, le modalità di prenotazione posti volte anche alla compilazione del registro presenze.

Note conclusive e integrazioni

Le indicazioni riportate nel Protocollo dovranno essere integrate con le misure aggiornate reperibili sul sito della Regione Emilia-Romagna <https://www.regione.emilia-romagna.it/coronavirus>

I criteri a cui attenersi sono dettati negli allegati al DPCM 14.7.2020 e successive modifiche

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL CONCESSIONARIO

Al Comune di Castel Bolognese
Piazza Bernardi 1
48014 Castel Bolgonese
comune.castelbolognese@cert.provincia.ra.it

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome _____

Nato/a il _____ a _____

In qualità di _____

dell'Ente associazione _____

con sede a _____ via _____

C.F. _____ P.I. _____

Riferimenti (e-mail; telefono; pec) _____

in qualità di utilizzatore della sala comunale sopra individuata dichiara di:

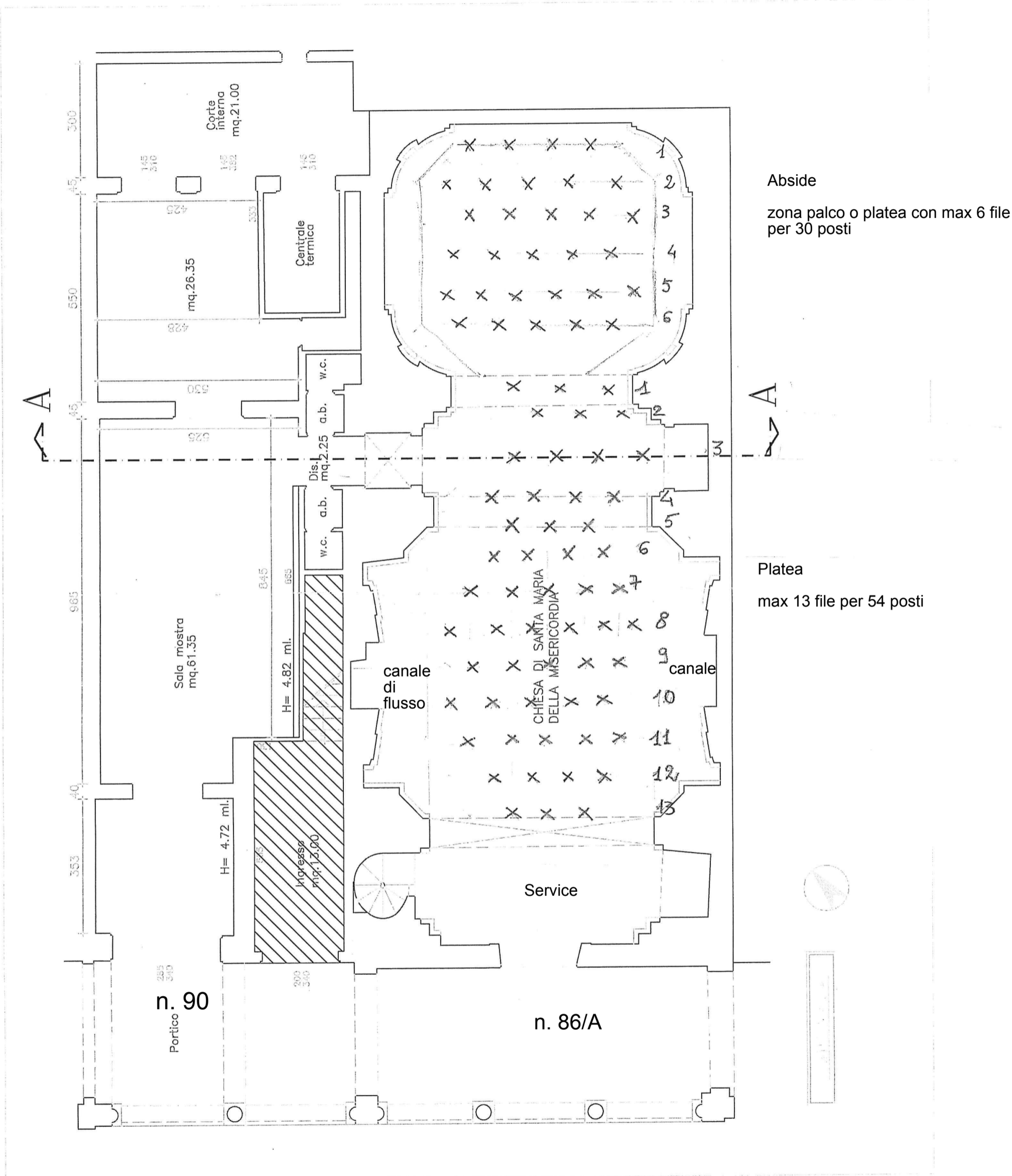
1. impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione anche in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale atte a prevenire la diffusione del Coronavirus – Covid-19;
2. aver letto e compreso in ogni sua parte il presente documento denominato "Misure di sicurezza per il contenimento del contagio nelle sale comunali – Emergenza Covid – 19 - Regole e procedure specifiche da adottare" e di impegnarsi a conformarsi totalmente a quanto in esso previsto e disposto;
3. assumersi la piena e totale responsabilità dell'applicazione delle disposizioni contenute nel documento sopra citato e di impegnarsi a garantirne il rispetto anche da parte di cittadini e convenuti, sollevando il Comune di Castel Bolognese da qualsiasi addebito, anche parziale, in tal senso;
4. impegnarsi espressamente a garantire l'esecuzione di tutte le attività di pulizia e disinfezione da eseguirsi durante l'utilizzo della sala ed al termine dello stesso.

Luogo e data _____

Firma per esteso e leggibile _____ *

* La dichiarazione può essere firmata digitalmente o con firma autografa (fatta a mano), nel secondo caso va allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Chiesa di Santa Maria della Misericordia
(max 84 postazioni)



INDICAZIONI

- Le postazioni sono indicate con una x.
- La distanza laterale tra una seduta e l'altra è di almeno 1 metro
- Le file sono distanziate di almeno 1 metro l'una dall'altra.
- Le sedute, tra una fila e l'altra, sono alternate.