

NORME E PROCEDURE PER OTTENERE IL PATROCINIO

Si chiede cortesemente di osservare quanto segue:

la richiesta di patrocinio deve essere presentata almeno 45 giorni prima della data dell'iniziativa;
sarà cura dell'Ufficio patrocini evitare la sovrapposizione delle manifestazioni, al fine di soddisfare anche l'eventuale richiesta di materiale; a tal fine è stato predisposto un modulo di prenotazione dell'iniziativa, da presentare entro il 31 dicembre per l'anno successivo; la modulistica si può ritirare negli orari di apertura dell'Ufficio patrocini, oppure scaricare tramite il sito web <http://www.comune.castelbolognese.ra.it/>;
la richiesta di materiale e di attrezzature deve essere completa, precisa, contenuta, indicando lo stretto necessario per la realizzazione dell'iniziativa;
il materiale consegnato deve essere trattato con la massima cura e al termine dell'evento riposto nelle sedi di provenienza, salvo accordi diversi;
il richiedente dovrà rispettare quanto disposto dai Regolamenti comunali e dalla normativa vigente;

Firma per presa visione

PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO, PER INIZIATIVE SPORTIVE, CULTURALI O DI ALTRO TIPO, LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA ALLO SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA

La modulistica occorrente è disponibile alla pagina web:

<http://www.romagnafaentina.it/Modulistica/Sportello-Unico-Attivita-Produttive-SUAP>

Responsabile del servizio:

Dr. Maurizio Marani Tel. 0546 691269; fax 0546 691264 - e-mail: maurizio.marani@romagnafaentina.it

PEC: pec@cert.romagnafaentina.it

Ufficio per la visione degli atti:

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap) dell'Unione della Romagna Faentina

Piazza Rampi, 7 - 48018 Faenza.

RICHIESTA MATERIALI		
NOME INIZIATIVA		
DATA		
LUOGO		
REFERENTI	CELLULARE	MAIL

ELENCO MATERIALE	QUANTITA' MASSIMA DISPONIBILE	RICHIESTA ASSOCIAZIONE	MATERIALE RITIRATO	MATERIALE RESTITUITO AL COMUNE
TAVOLI DIMENSIONI 2*1	25			
PANCHE IN FERRO	40			
GAZEBO 3*3	1			
TRANSENNE IN PLASTICA 2 MT.	30			
COPPIERE A SCALETTA	3			
PROLUNGA 380 V 5 POLI - 16 A DA ML. 50	1			
PROLUNGA 380 V 5 POLI - 32 A DA ML. 50	1			
PROLUNGA 220 VOLT 3 POLI - 16 A - DA ML. 20	3			
PROLUNGA 220 VOLT 3 POLI - 16 A - DA ML. 30	2			
PROLUNGA 220 VOLT 3 POLI - 16 A - DA ML. 15	1			
PROLUNGA 220 VOLT 3 POLI - 16 A - DA ML. 40	1			
RIDUTTORI ADATTATORI 220 V - SPINA 3 POLI - PRESA 10/16 A	8			

RIDUTTORI ADATTATORI 220 V - SPINA 16 A - PRESA 3 POLI	2			
TRIPLA 220 VOLT - 3 POLI	4			
QUADRUPLA 220 VOLT - 3 POLI	3			
EROGATORE DI CORRENTE 5 PRESE 220 V -1 PRESA 380 V - 32	2			
EROGATORE DI CORRENTE 6 PRESE 220 V - 3 POLI	2			
FARO ALOGENO DA 150 A 500 W SU PIANTANA H. 1,80 m (interni)	6			
PALCO				
DIMENSIONE 4*2				
DIMENSIONE 6*4				
DIMENSIONE 8*6				
DIMENSIONE 10*8				
DIMENSIONE 12*10				
PEDANE PAV - ALTEZZA MASSIMA CM. 40 COMPOSTO DA 12 PEDANE DI 2*1				
DIMENSIONE 4*2				
DIMENSIONE 6*3				
DIMENSIONE 8*3				

Domanda di concessione occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche

(ai sensi del D.Lgs. n. 507/93 e del vigente Regolamento comunale)

Chiede il rilascio della concessione di occupazione temporanea

dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il seguente spazio pubblico in Castel Bolognese

Via o piazza _____

Inoltre si richiede:

la chiusura al traffico veicolare

l'istituzione del divieto di sosta, con rimozione forzata relativa alle seguenti vie o piazze:

.....
.....

dalle ore del giorno: alle ore del giorno

al fine di.....

Esonero Tassa di occupazione di suolo pubblico

Specificare luogo e misure dell'occupazione (eventualmente allegare piantina)

.....
.....

Tipologia di occupazione

Descrizione della manifestazione: _____

Finalità dell'occupazione: _____

effettuata mediante _____

per una superficie totale di mq _____ (ml..... x ml.....)

eventualmente allegare piantina.