

Al Sig. SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

ISTANZA PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE / AUTORIZZAZIONE DI:

- OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
- ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA
- OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (_____) residente

a _____ (_____) in Via

_____ n. _____, codice fiscale

_____ e-mail: _____

in qualità di:

proprietario

comproprietario con Sig./Sig.ra _____ C.F. _____

Sig./Sig.ra. _____ C.F. _____

vedi elenco allegato

legale rappresentante della ditta _____

indirizzo _____ P.I. _____

tel./cell. _____ indirizzo pec: _____

amministratore

del fabbricato / condominio posto in via _____, n. _____

indirizzo _____ codice fiscale _____

tel./cell. _____ indirizzo pec: _____

La concessione viene richiesta a favore del fabbricato / terreno, sito a CASTEL BOLOGNESE, in via

_____, distinto nel Catasto Fabbricati Terreni,

al foglio _____, mappale _____

CHIEDE

- il rilascio della concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico
- il rilascio della concessione per l'occupazione permanente di suolo pubblico
- l'autorizzazione all'installazione e/o all'esposizione di un mezzo pubblicitario

(compilare le parti seguenti ove necessario)

Individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici sottostanti o soprastanti il suolo pubblico la cui utilizzazione particolare è oggetto della richiesta.

Ubicazione dell'intervento: via _____

Dimensioni area di occupazione suolo pubblico in ml mq _____

ml mq _____

ml mq _____

Durata dell'occupazione che si richiede con la presente istanza:

dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____ con richiesta di

adozione ordinanza per le seguenti modifiche alla viabilità (da presentare almeno 10 giorni di anticipo) _____

In tal caso il richiedente si impegna a preavvisare con congruo anticipo i residenti dalla zona interessata dalle modifiche.

19 anni

altro _____

Descrizione dell'uso particolare al quale si intende assoggettare l'area o lo spazio pubblico oggetto della richiesta:

Descrizione particolareggiata dell'opera / dell'installazione o dell'esposizione da eseguire o di altra tipologia di divulgazione pubblicitaria, con indicazione delle modalità, dimensioni, caratteristiche, colori, disegno, contenuto del messaggio pubblicitario

In caso di concessione di suolo pubblico per il passa carraio si chiede anche

- il rilascio della tabella di divieto di sosta

Eventuali estremi della precedente concessione o autorizzazione

Il sottoscritto si impegna fin d'ora a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nell'atto di concessione e/o autorizzazione nel "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale unico e del canone mercatale" ed in particolare all'art. art. 10 "Principali obblighi del concessionario" riportato di seguito.

È fatto obbligo al concessionario di munirsi dell'atto di concessione e/o autorizzazione prima dell'inizio dell'occupazione o diffusione pubblicitaria e di rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione.

Pena la decadenza della concessione, il concessionario non può mutare l'uso per il quale la concessione o autorizzazione è stata rilasciata, né modificarne in alcun modo le caratteristiche, né trasferire la stessa a terzi, né affidarla in sub-concessione senza approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

In caso di mancato utilizzo, anche per breve durata, il concessionario è tenuto a dare immediata comunicazione per la revoca della concessione o autorizzazione.

È fatto, altresì, obbligo al concessionario, di rimettere perfettamente in pristino a proprie spese l'assetto dell'area concessa nel caso in cui dalla occupazione o diffusione pubblicitaria siano derivati danni al suolo o a strutture preesistenti sull'area, nonché di rimuovere eventuali materiali depositati o di risulta.

Il concessionario è, inoltre, tenuto ad utilizzare l'area o lo spazio pubblico concesso in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui o arrecare danni a terzi.

Il concessionario o il soggetto titolare dell'autorizzazione è obbligato a custodire gli atti e i documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione/diffusione pubblicitaria e ad esibirli a richiesta del personale addetto alla vigilanza ed al controllo. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione dei predetti atti e documenti, il concessionario deve dare immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato.

Il concessionario o il titolare dell'autorizzazione è tenuto a mantenere in ottimo stato l'installazione autorizzata, a conservarne l'uso ed il perfetto decoro per tutta la durata della concessione od autorizzazione. Il mancato rispetto di tale condizione è causa di decadenza della concessione o autorizzazione.

In ottemperanza agli art. 13 e 14 del GDPR n. 679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti dal sottoscritto è necessario all'istruttoria del procedimento amministrativo richiesto. Il titolare del trattamento è l'Unione della Romagna Faentina. I dati forniti saranno oggetto di raccolta, registrazione, conservazione, comunicazione alla società incaricata della riscossione del canone unico patrimoniale; saranno trattati con strumenti informatici ovvero cartacei, in conformità alle normative sulla conservazione documentale amministrativa. I dati non saranno oggetto di diffusione.

I diritti di cui all'art. 15 del GDPR 679/2016 (trasformazione, cancellazione o limitazione dei dati, se trattati in violazione di legge) potranno essere esercitati rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e-mail: rdp.privacy@romagnafaentina.it o tramite pec: pec@cert.romagnafaentina.it

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei diritti e sulla normativa è possibile consultare il seguente link: <http://www.romagnafaentina.it/Note-legali/Privacy>

SI ALLEGA in formato PDF o digitale ove indicato (barrare solo le voci che interessano)

- elaborato grafico e/o fotografico esplicativo (in formato digitale);
- eventuali autorizzazioni, pareri e nulla osta di seguito indicati: _____
- planimetria con l'indicazione dell'area da occupare (in formato digitale)
- polizza assicurativa della ditta esecutrice dei lavori
- attestazione del versamento di € 25,00 per la tabella del passo carraio (tabella singola)
- n. 2 marche da bollo da € 16,00 o attestazione di pagamento del bollo virtuale
- copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 455/2000.

DATA

FIRMA (anche digitale)