

# AL SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) telefono \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
in qualità di  **proprietario di casa**  **titolare del contratto d'affitto**

## DICHIARA DI CONCEDERE OSPITALITA'/ALLOGGIO

nel comune di CASTEL BOLOGNESE, via/piazza \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**al** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  **a tempo indeterminato**

alle seguenti persone:

a) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_  
documento: \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_  
da \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_;

b) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_  
documento: \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_  
da \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_;

c) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_  
documento: \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_  
da \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_;

d) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_  
documento: \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_  
da \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_;

### Si allega:

- fotocopia del documento di identità della persona che ospita;
- fotocopia del documento di identità della/e persona/e ospitata/e;
- copia della visura catastale della proprietà dell'immobile (sito internet dell'Agenzia delle Entrate) oppure, **solo nel caso di immobile in affitto**, copia del contratto d'affitto e assenso del proprietario dell'abitazione per l'ospitalità di cittadini stranieri.

Questa dichiarazione di ospitalità può essere:

- consegnata direttamente - **in duplice copia con firma in originale, previo appuntamento** - all'Ufficio Anagrafe sito in **Piazza Bernardi n.1**;
- inviata in **formato .pdf - compilata in tutte le sue parti e comprensiva degli allegati** - al seguente indirizzo e-mail: [urp@comune.castelbolognese.ra.it](mailto:urp@comune.castelbolognese.ra.it)

Orari di apertura dell'Ufficio: lun-gio 8-11; ven 8-13; gio 15-17.30; sab 9-12

Per informazioni e appuntamenti telefonare al numero 0546 655855

**Dichiarazione di ospitalità concessa ai cittadini stranieri da presentare all'Autorità locale di P.S. (art.7 D.L.VO n.286/98, come modificato dall'art.8 della legge n.189 del 30/07/2002). Le violazioni delle disposizioni dell'articolo sopra menzionato sono soggette alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 160,00 ad euro 1.100,00. Da inviare entro 48 ore dal momento in cui si concede ospitalità o alloggio allo straniero.**

Firma

Castel Bolognese, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_